

UCHWAŁA NR 1

**podjęta przez Walne Zgromadzenie SM „Ustronie”
11 maja 2018 roku**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu na podstawie art. 38 § 2 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U.2017.1560 t.j. z późn. zm.) oraz § 28 pkt. 17 Statutu Spółdzielni uchwała, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu zatwierdza Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1 Walnego Zgromadzenia SM „Ustronie”
podjętej 11 maja 2018 roku**

REGULAMIN

**Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej
„Ustronie” w Radomiu - uchwalony przez Walne Zgromadzenie
w dniu 11 maja 2018 r.**

I. PODSTAWY I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów art. 36-42 Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze, Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych zwaną dalej usm, innych ustaw oraz postanowień statutu i niniejszego regulaminu.

§ 2

Zgodnie z postanowieniami art. 36 Ustawy Prawo Spółdzielcze oraz § 28 Statutu Spółdzielni do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,
- 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej.
- 6) **Przepisu art. 38 § 1 pkt 5 Prawa spółdzielczego oraz powyższego punktu nie stosuje się do ustanawiania prawa odrębnej własności lokali i przeniesienia własności lokali, domów jednorodzinnych oraz udziałów (miejsz postojowych) w garażach wielostanowiskowych oraz garaży wolnostojących,**
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Spółdzielnię kredytów i innych zobowiązań,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 9) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni lub jej likwidacji,

- 11) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą jako organ pierwszej instancji,
- 12) uchwalanie zmian statutu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnianie Zarządu do działań w tym zakresie,
- 14) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 15) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i regulaminu Rady Nadzorczej,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach wyodrębniania osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym oraz określanie zasad gospodarki finansowej tych osiedli,
- 17) podejmowanie uchwał w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
- 18) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej oraz ogłoszenie składu Rady Nadzorczej wybranej na nową kadencję,

§ 3

1. Walne Zgromadzenie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał) niezależnie od liczby obecnych na nim członków Spółdzielni.
2. **Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub może być reprezentowany przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.**
 - a) **Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Szczegółowe zasady udzielania pełnomocnictwa określone zostały w § 27 ust. 2 i ust. 2¹ Statutu.**
 - b) **Pełnomocnik jest zobowiązany do przekazania obsłudze Walnego Zgromadzenia przy podpisywaniu listy oryginału pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa jest sprawdzana przez obsługę prawną Walnego Zgromadzenia, która decyduje o dopuszczeniu pełnomocnika do udziału w obradach. Pełnomocnik członka otrzymuje mandat w innym kolorze niż członkowie Spółdzielni.**
 - c) **Pełnomocnik nie może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu jako członek Prezydium lub Komisji oraz nie może być wybierany do Rady Nadzorczej.**
3. Członkowie Spółdzielni - osoby prawne biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionych w tym celu pełnomocników. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.
4. Członkowie nie mający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych. Przedstawiciel ustawowy nie może być wybierany do organów Spółdzielni.
5. Członek, ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy

- eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
6. Każdy członek Spółdzielni dysponuje jednym głosem, bez względu na ilość posiadanych udziałów.
 7. W obradach Walnego Zgromadzenia mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd.
 8. **Członkowie Zarządu, Rady Nadzorczej uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu.**
 9. **Obrady Walnego Zgromadzenia są obsługiwane przez pracowników Spółdzielni oraz obsługę techniczną.**
 10. **Warunkiem uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu jest okazanie dokumentu tożsamości oraz dokumentów uprawniających do udziału.**
 11. **Obrady Walnego Zgromadzenia są nagrywane celem sporządzenia protokołu.**

§4

1. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków Spółdzielni (podpis członka Spółdzielni – czytelnie imię i nazwisko oraz adres). Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia, zgodnie z trybem określonym w §31 Statutu.
2. Zarząd Spółdzielni przekazuje projekty uchwał, poprawki i wnioski określone w ust.1 Prezydium Walnego Zgromadzenia.

II. ORGANIZACJA PRACY WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 5

Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony członek Rady.

1. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium -oddzielnie dla każdego członka Prezydium: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza. Wybór Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów- członków Spółdzielni. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
2. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obrad Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
3. **Przewodniczący Prezydium odczytuje Regulamin Walnego Zgromadzenia, a w przypadku gdy w porządku obrad znajduje się punkt dotyczący zmian do Regulaminu Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie**

zatwierdzenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia.

4. Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§ 6

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
2. **W porządku obrad Walnego Zgromadzenia uwzględnia się punkt dotyczący odczytania listy pełnomocnictw. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na odczytaniu imion i nazwiska mocodawcy, jego adresu w zasobach Spółdzielni oraz imion i nazwiska pełnomocnika. Pełnomocnicy, którzy przybyli po odczytaniu listy pełnomocnictw także uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu, a sekretarz Prezydium Walnego Zgromadzenia informuje zgromadzonych o dodatkowym złożonym pełnomocnictwie, tak jak i o pozostałych pełnomocnictwach.**

§ 7

Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:

1. **Komisję mandatowo - skrutacyjną** w składzie 5 osób, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Ustawy prawo spółdzielcze i § 31 Statutu
 - ustalenie stanu obecności członków na Walnym Zgromadzeniu (na podstawie list obecności sporządzonych wg rejestru członków) **oraz przekazanie złożonych pełnomocnictw Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.**
 - **podanie liczby wydanych mandatów oraz podanie liczby obecnych na sali po wydaniu mandatów.**
 - obliczanie głosów oddanych w głosowaniach jawnych
 - po ukonstytuowaniu się komisji, pracownik Spółdzielni wyznaczony przez Zarząd przekazuje Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej listy obecnych członków uprawnionych do głosowania, którzy podpisali listę, przy wejściu na salę **oraz złożone pełnomocnictwa.**

Od momentu przekazania list Komisji Skrutacyjnej do momentu ich zwrotu pracownikom Spółdzielni wydającym mandaty, drzwi wejściowe do budynku zostają zamknięte.
2. **Komisję wyborczą** w składzie 7 osób, której zadaniem jest:
 - zatwierdzanie alfabetycznej listy zgłoszonych kandydatów w wyborach do organów Spółdzielni – sporządzonej przez Zarząd Spółdzielni, przeprowadzanie tajnych wyborów, obliczanie oddanych na nich głosów oraz ogłaszanie wyników wyborów,

- przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone w poprzednim punkcie oraz obliczanie głosów i ogłaszanie wyników tego głosowania.
3. Walne Zgromadzenie może wybrać także inne komisje, określając ich zadania i skład, m.in. komisje problemowe w składzie co najmniej 3 osób.
 4. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków nie mających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków - osób prawnych.
 5. Bezzwłocznie po ich wybraniu, komisje konstituują się wybierając ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
 6. **Do czasu wyboru Komisji mandatowo –skrutacyjnej głosy liczą pracownicy Spółdzielni wytypowani przez Zarząd jako obsługa techniczna Walnego Zgromadzenia.**

§8

Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 9

1. Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisane przez przewodniczącego i sekretarza komisji, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący komisji składają zgromadzonym na Walnym Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski.

§ 10

1. Każdą sprawę zawartą w porządku obrad referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy, lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
2. Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na żądanie Przewodniczącego, zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru mandatu. Przewodniczący może zarządzić, że dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. W przypadku nie zastosowania się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos mówcy.
5. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

6. **Jeżeli zachowanie członka lub pełnomocnika uczestniczącego w Walnym Zgromadzeniu uniemożliwiłoby prowadzenie obrad, osoba taka może być wyproszona lub usunięta z sali.**
7. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) przerwania dyskusji lub zamknięcia,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) ograniczenie czasu przemówień,
 - 5) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - 7) przeprowadzenia tajnego głosowania,
 - 8) wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów itp.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu mówców, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 11

Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta, Przewodniczący podaje pod głosowanie omówione projekty uchwał oraz zgłoszone do nich w trybie §31 Statutu poprawki i wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski, poprawki najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności. Poprawki do uchwały głosuje się przed uchwałą. **Wnioskiem „najdalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.**

§ 12

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem odwołania członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium oraz w sprawie wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej.
2. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad, z wyłączeniem wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki z mandatem na wezwanie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: "kto jest za uchwałą", a następnie: "kto jest przeciw uchwale" oraz „kto się wstrzymał”. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane „ZA” i „PRZECIW” uchwale. O głosach wstrzymujących czyni się wzmiankę w protokole obrad.

4. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz "ZA", a głosujący przeciw uchwale wyraz "PRZECIW".

§ 13

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób i w terminach określonych w § 31 Statutu. Postanowienie to nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.
2. Uchwały dot. zmian Statutu, połączenia się Spółdzielni z inną Spółdzielnią, odwołania członka Rady Nadzorczej, o zbyciu nieruchomości - podejmowane są większością 2/3 oddanych głosów.
3. Uchwały dot. likwidacji Spółdzielni i przywrócenia działalności Spółdzielni w przypadku postawienia jej w stan likwidacji na podstawie art. 113 pkt.3 Ustawy Prawo Spółdzielcze podejmowane są większością $\frac{3}{4}$ oddanych głosów.
4. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
5. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący Walnego Zgromadzenia, stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.
6. W sprawach nieuregulowanych w przepisach prawa i statucie, w zakresie obradowania i podejmowania uchwał rozstrzyga na bieżąco Prezydium Walnego Zebrania.

§ 14

1. Wnioski i opinie w sprawach nie objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników, tylko pisemnie do Prezydium Walnego Zgromadzenia, w punkcie "Wolne wnioski". W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
2. Zgłoszone wnioski i opinie wpisuje się do protokołu bez głosowania i nie mają one charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 ustawy prawo spółdzielcze

III. WYBORY

§ 15

1. Jeżeli w porządku obrad Walnego Zgromadzenia znajduje się punkt o wyborze członków Rady Nadzorczej, grupa min. **50** członków Spółdzielni na 15 dni przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia zgłasza kandydatów w siedzibie Spółdzielni

w trybie określonym w § 31 ust.2¹ Statutu.

2. Jeżeli w porządku obrad Walnego Zgromadzenia znajdują się wybory delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, członkowie Spółdzielni najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia zgłaszają kandydatów do biura Zarządu Spółdzielni.
3. Zarząd, o potrzebie zgłaszania kandydatów na członków Rady Nadzorczej lub delegatów na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona informuje członków Spółdzielni na 21 dni przed Walnym Zgromadzeniem.
4. Zarząd Spółdzielni przekazuje zweryfikowaną listę zgłoszonych kandydatów na członków Rady Nadzorczej do Komisji Wyborczej Walnego Zgromadzenia. Lista jest podzielona na jednostki osiedla, w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.
5. Wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje Walne Zgromadzenie, proporcjonalnie do ilości członków poszczególnych jednostek osiedla:
 - Jednostka „A” – 5 członków
 - Jednostka „B” – 3 członków
 - Jednostka „C” – 4 członków
 - Jednostka „M” – 2 członków
 - Jednostka „P” – 3 członków
6. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 31 Statutu. Odwołanie członka organu następuje w głosowaniu tajnym.
7. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani z poszczególnych jednostek osiedla, ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oddanych na Walnym Zgromadzeniu.
8. W przypadku gdy kandydaci z tej samej jednostki uzyskają równą liczbę głosów i jednocześnie przekroczona zostanie liczba mandatów określona w ust.5 , przeprowadza się II turę wyborów, w których biorą udział wyłącznie kandydaci uzyskujący równą liczbę głosów. II turę wyborów przeprowadza się w sposób określony w przepisach poprzedzających. W przypadku, gdy w II turze kandydaci uzyskają równą liczbę głosów – rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
9. Walne Zgromadzenie jednocześnie z wyborami do Rady Nadzorczej dokonuje także wyboru, w tej samej ilości co członków Rady Nadzorczej – członków, którzy w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Nadzorczej z danej jednostki przed końcem kadencji wchodzi na jego miejsce do końca kadencji, w kolejności według ilości otrzymanych głosów.
10. Kierownik Działu Organizacyjnego po ukonstytuowaniu się Komisji Wyborczej przekazuje protokołem zdawczo – odbiorczym Przewodniczącemu Komisji karty wyborcze do głosowania. Przewodniczący Komisji potwierdza ilość kart wyborczych i ich prawidłowość.

11. Przystępując do wyborów do Rady Nadzorczej przewodniczący Walnego Zgromadzenia wzywa przewodniczącego komisji wyborczej do przedstawienia kandydatów zgłoszonych zgodnie z § 31 Statutu .
12. Przewodniczący komisji wyborczej wyczytuje kolejno nazwiska kandydatów na członków Rady Nadzorczej z listy wyborczej, którzy przedstawiają swoją kandydaturę. Uczestnicy Walnego Zgromadzenia mają prawo zadawania pytań kandydatom.
13. Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący Komisji otwiera urnę i pokazuje zgromadzonym, że jest pusta.
14. Przed rozpoczęciem głosowania tj. wrzucania kart wyborczych do urny pracownik Spółdzielni wyznaczony przez Zarząd Spółdzielni przekazuje Przewodniczącemu Komisji Wyborczej listy obecnych członków uprawnionych do głosowania, którzy podpisali odbiór mandatu, przy wejściu na salę.
15. Po zakończeniu głosowania lista uprawnionych członków zostaje zwrócona pracownikowi Spółdzielni o którym mowa w ust.14, który przekazuje je pracownikom Spółdzielni wydającym mandaty.
16. Od momentu przekazania list Komisji Wyborczej do momentu ich zwrotu pracownikom, którzy wydają mandaty, drzwi wejściowe do budynku zostają zamknięte.
17. Karty wyborcze do głosowania (składające się z pięciu kart - po jednej na każdą jednostkę) uprawnionym do głosowania wręcza komisja wyborcza po okazaniu mandatu, po czym przewodniczący Komisji Wyborczej wyznacza czas na wypełnienie tych kart.
18. Po upływie czasu wyznaczonego na wypełnienie kart jeden z członków komisji wyborczej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania; wyczytani kolejno podchodząc od urny i okazując mandat wrzucają do niej otrzymane karty wyborcze do głosowania. Członek Komisji wyborczej odznacza na liście fakt oddania głosu przez uprawnioną osobę.
19. Głosowanie w wyborach do Rady Nadzorczej, dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią kartach wyborczych, opatrzonych nazwą organu do którego przeprowadzane są wybory. Karty zawierają imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej, umieszczone odrębnie dla każdej jednostki osiedla, którą dany kandydat ma reprezentować.
20. Głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie wyborczej znaku „X” obok nazwisk tych kandydatów, na których wyborca głosuje i pozostawienie nie zaznaczonych w powyższy sposób nazwisk i imion kandydatów, na których wyborca nie oddaje swojego głosu.
21. Głos jest ważny dla danej jednostki, jeżeli oddany został za pomocą karty wyborczej, a liczba zaznaczonych na karcie wyborczej kandydatów, na których wyborca oddał swój głos, jest równa lub mniejsza od liczby mandatów dla danej jednostki. Dla każdej jednostki sporządzona jest osobna karta. Ważność głosu jest oceniana dla każdej jednostki odrębnie.

22. Karty oddane bez zaznaczenia kandydatur, na które wyborca oddaje głos oraz karty, na których liczba zaznaczonych kandydatur przekracza ogólną liczbę mandatów na poszczególnych jednostkach - uważa się za głos nieważny dla danej jednostki.
23. Po zakończeniu oddawania głosów komisja wyborcza otwiera urnę. Ustala liczbę wrzuconych kart, w tym liczbę kart nie ważnych, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów z danych jednostek oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów na danej jednostce. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu Walnego Zgromadzenia.
24. Komisja wyborcza dokonuje podliczenia wyników głosowania, sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji i ogłasza wyniki wyborów.
25. Przewodniczący i Sekretarz Komisji Wyborczej po przeliczeniu głosów wkładają karty wyborcze do urny, plombują ją, opieczętowują, składają swoje podpisy i przekazują protokolarnie pracownikowi Spółdzielni o którym mowa w ust.14.
26. Zaplombowana urna jest przechowywana do następnych wyborów w archiwum Spółdzielni.
27. Wyniki wyborów podaje się do wiadomości wszystkich członków Spółdzielni w terminie 14 dni od zakończenia Walnego Zgromadzenia w siedzibie Spółdzielni, w administracjach i na stronie internetowej Spółdzielni.
28. Wybory delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona są jawne. Uchwała zapada zwykłą większością głosów.
29. Na delegatów zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oddanych na Walnym Zgromadzeniu. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające według § 40 ust. 9 Statutu.

§ 16

Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków Rady Nadzorczej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 18

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz w ciągu 30 dni od Zgromadzenia.
2. W protokole Walnego Zgromadzenia wskazuje się, które uchwały zostały przyjęte, a które nie, oraz nazwiska osób wybranych lub odwołanych z organów. Przyjęte uchwały podaje się do wiadomości wszystkich członków Spółdzielni w terminie 14 dni od zakończenia Walnego Zgromadzenia w siedzibie Spółdzielni, w administracjach i na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść głosowanych uchwał, wyniki głosowań, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§ 19

1. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.
2. Protokół przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat.

§ 20

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i **obowiązuje do momentu podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie o jego uchyleniu.**