

KARTA INFORMACYJNA – AKTUALIZACJA DANYCH

Imię i nazwisko dziecka

.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia dziecka

.....

Adres zamieszkania dziecka

.....

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów w celu ewentualnej szybkiej komunikacji

DANE	Matki/prawnej opiekunki	Ojca/prawnego opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
Adresy e-mail		

Deklaracje, zobowiązania rodziców

Upoważniam do odbioru z placówki mojego dziecka, wymienione niżej pełnoletnie osoby (poza rodzicami/opiekunami prawnymi)

1.....

numer telefonu.....

2.....

numer telefonu.....

W każdym przypadku proszę podać imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, opcjonalnie numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

.....
czytelny podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

POWYŻSZE DANE OSOBOWE są zbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych i zabezpieczenia potrzeb dziecka. Pracownicy działu korzystający z danych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w PROCEDURZE FUNKCJONOWANIA Działu Społeczno - Kulturalnego Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” w Radomiu w okresie pandemii COVID-19

.....
czytelny podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie informacyjne są zgodne ze stanem faktycznym

.....
czytelny podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
czytelny podpis ojca/ prawnego opiekuna