

REGULAMIN
W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD UŻYTKOWANIA
PARKINGÓW SPOŁECZNIE STRZEŻONYCH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „USTRONIE” W RADOMIU

§1

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z miejsc wyznaczonych na parkowanie pojazdów na terenie parkingów społecznych będących w zarządzie S.M. „Ustronie” zwaną dalej „Zarządcą”.
2. Organem decydującym o podstawowych zasadach użytkowania parkingu jest Rada Nadzorcza SM „Ustronie” natomiast rozwiązania szczegółowe dotyczące danego parkingu są podejmowane przez Zebranie Użytkowników Parkingu.

§2

W rozumieniu niniejszego regulaminu:

- **Zarząd parkingu** są to osoby reprezentujące użytkowników przed Zarządem Spółdzielni tj. Zarządcą.
- **użytkownikiem** miejsca wyznaczonego na parkowanie na terenie parkingu społecznego jest osoba fizyczna uprawniona do parkowania.
- **miejscem parkingowym** jest wydzielona powierzchnia na terenie Spółdzielni przeznaczona na parkowanie pojazdów.
- **dostawcą zewnętrznym** określa się firmy świadczące usługi na rzecz zarządcy.

§3

1. Parkingi społeczne użytkowane są na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych pomiędzy Zarządcą a Zarządem Parkingu.
2. **Zarząd Parkingu nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa i w związku z tym nie udostępnia odpłatnie miejsc parkingowych w ramach postoju krótkoterminowego (godzinowego, dobowego, etc).**

Zebranie Użytkowników Parkingu

§4

1. Zebranie Użytkowników Parkingu zwoływane jest przez Zarząd Parkingu co najmniej raz w roku do końca czerwca.
2. Zebranie może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek co najmniej 20% użytkowników.
3. Zawiadomienie o zebraniu winno być wywieszane z siedmiodniowym wyprzedzeniem w miejscu zwyczajowo przyjętym na terenie parkingu.
4. Do udziału w zebraniu upoważnieni są wszyscy użytkownicy parkingu.
5. Zebranie jest ważne bez względu na ilość użytkowników biorących w nim udział.

6. Uchwały Zebrania Użytkowników Parkingu są podejmowane zwykłą większością głosów.

§5

Do zadań Zebrania Użytkowników Parkingu należy:

1. Zatwierdzanie dodatkowych zasad użytkowania parkingu, nie zawartych, w nn. regulaminie.
2. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Parkingu oraz ustalanie ilości członków Zarządu,
3. Rozpatrywanie odwołań użytkowników od decyzji Zarządu parkingu.
4. Ustalanie wysokości składek na utrzymanie parkingu.
5. Ustalanie wysokości kar nakładanych na użytkowników nieprzestrzegających postanowień regulaminu.
6. Zatwierdzanie składanych przez Zarząd parkingu corocznych sprawozdań finansowych.

Zarząd parkingu

§ 6

1. Zarząd parkingu jest wybierany raz na trzy lata na zebraniu użytkowników parkingu spośród osób uprawnionych, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zarząd składa się z trzech osób: Prezesa, Skarbnika i Sekretarza. Zebranie Użytkowników Parkingu może ustalić większą ilość członków Zarządu parkingu.
3. Obowiązki Zarządu parkingu:
 - a) Reprezentowanie interesów ogółu użytkowników przed Zarządem Spółdzielni.
 - b) Dostarczanie Zarządcy danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy / protokół z zebrania, uchwałę w sprawie wyboru Zarządu parkingu/.
 - c) **Obowiązek zapoznania użytkowników z obowiązującym regulaminem, potwierdzony złożeniem przez użytkowników oświadczeń, że zapoznali się z treścią regulaminu i zobowiązują się go stosować.**
 - d) Zwoływanie raz na rok zebrania użytkowników parkingu celem przedłożenia rozliczenia finansowego, lub każdorazowo na wniosek co najmniej 20% użytkowników.
 - e) Powiadamianie użytkowników o sprawach bieżących parkingu.
 - f) Zbieranie od użytkowników zaliczek na poczet składek wynikających z korzystania z parkingu oraz przeznaczonych na poprawę stanu technicznego parkingu,
 - g) Bieżące i regularne wnoszenie opłat za użytkowanie parkingu wg. faktur wystawionych przez Zarządcę.
 - h) Kontrola pełnienia dyżurów, w formie ustalonej przez Zarząd Parkingu.
 - i) Nadzorowanie utrzymania porządku na parkingu.
 - j) Dbanie o należyty stan techniczny parkingu.

- k) Prowadzenie listy użytkowników /imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane pojazdu/
- l) Prowadzenie listy oczekujących na miejsce postojowe na parkingu i przyznawanie miejsc postojowych.
- ł) Ustalenie harmonogramu dyżurów pełnionych przez użytkowników parkingu.
- m) Właściwa gospodarka funduszem pochodzącym ze składek.
- n) Przedstawienie na Zebraniu Użytkowników Parkingu sprawozdania finansowego.
- o) Podejmowanie uchwał obowiązujących użytkowników parkingu mających na celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na parkingu.
- p) **Zarząd zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w przepisach b.h.p. i p. poż. na terenie parkingu.**

§ 7

1. Zarząd parkingu jest Administratorem danych osobowych, w odniesieniu do wszystkich danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności danych osobowych użytkowników miejsc parkingowych, danych osób oczekujących na miejsce postojowe.
2. Zarząd parkingu zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO").
3. Zarząd parkingu zobowiązuje się prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr czynności przetwarzania danych.
4. Zarząd parkingu zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane w celu realizacji postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zarząd parkingu zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych.

Użytkownicy

§ 8

1. Użytkownikiem uprawnionym do parkowania na miejscu postojowym na parkingu społecznym jest:
 - a) W pierwszej kolejności osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w danej nieruchomości Spółdzielni, jej współmałżonek lub dziecko wspólnie zamieszkujące.
 - b) W drugiej kolejności, tylko i wyłącznie w przypadku braku zainteresowanych

wymienionych w ust. 1 upoważnionymi są wszyscy pozostali zamieszkujący w zasobach S.M. „Ustronie”.

2. Jeden lokal mieszkalny ma prawo tylko do jednego miejsca postojowego na parkingu.
3. Użytkownicy nie mają prawa przenoszenia swych uprawnień do tych miejsc na inne osoby.
4. Użytkownicy posiadający zaległości czynszowe dot. lokalu mieszkalnego przekraczające 3 miesiące tracą uprawnienie do miejsca parkingowego.

W związku z powyższym składają raz do roku Zarządowi Parkingu oświadczenia o niezaleganiu w opłatach eksploatacyjnych za użytkowanie lokalu mieszkalnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Prawa i obowiązki użytkownika

§ 9

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Na terenie parkingów i terenie miejsc wyznaczonych na parkowanie pojazdów obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - b) pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t,
 - c) pojazdów z naczepami i przyczepami,
 - d) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów,
 - e) pojazdów campingowych.
- 5. obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,**
6. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik, użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
7. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe osób i zwierząt.
8. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
9. Każdy użytkownik ma obowiązek pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zarząd Parkingu.
10. Użytkownik jest obowiązany do terminowego wnoszenia składek przeznaczonych na utrzymanie lub poprawę stanu technicznego parkingu.

11. **Sprzątanie i odśnieżanie miejsc postojowych jest obowiązkiem użytkowników, natomiast sprzątanie i odśnieżanie terenu parkingu oraz okresowe malowanie linii, ogrodzenia itp. będzie wykonywane w formie usługi płatnej solidarnie przez użytkowników.**
12. Użytkownik jest obowiązany do przestrzegania przepisów b.h.p. i p. poż. oraz utrzymywania porządku i czystości wokół swojego stanowiska parkingowego oraz wykonywania na terenie parkingu prac porządkowych wyznaczonych przez Zarząd Parkingu.
13. Użytkownik jest obowiązany w przypadku zmiany numerów rejestracyjnych lub zmiany samochodu niezwłocznie zgłosić ten fakt do Zarządu Parkingu.
14. **Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.**

§ 10

1. Na terenie parkingów i w miejscach wyznaczonych na parkowanie zabronione jest:
 - palenie tytoniu i spożywanie alkoholu,
 - zaśmiecanie i niszczenie urządzeń,
 - naprawianie i mycie pojazdów,
 - tankowanie pojazdów,
 - używanie otwartego ognia,
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
 - wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
 - zachowanie sprzeczne z zasadami współzycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu i z miejsc wyznaczonych na parkowanie.
2. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingów i z miejsc wyznaczonych na parkowanie należy zgłaszać do Zarządu Parkingu.

§ 11

1. W przypadku uporczywego naruszania przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, zasad współzycia społecznego oraz uchylania się od wnoszenia składek na pokrycie kosztów użytkowania miejsca postojowego Zarząd parkingu ma prawo i obowiązek zastosować sankcje dyscyplinarne aż do pozbawienia prawa do miejsca parkingowego włącznie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia

kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu i z miejsc wyznaczonych na parkowanie oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika.

4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z parkingów i z miejsc wyznaczonych na parkowanie pojazdów, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

§12

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingów i miejsc wyznaczonych na parkowanie, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. **Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.**

Oplaty

§13

1. Użytkownicy parkingów są zobowiązani do ponoszenia opłat, wynikających z zawartych umów na dzierżawę terenu przeznaczonego na parking, ustalonych w drodze uchwał Rady Nadzorczej.
2. Użytkownicy parkingów ponoszą koszty za media dostarczone na potrzeby funkcjonowania parkingu.
3. Zarząd Parkingu wnosi opłaty z tytułu użytkowania parkingu na podstawie wystawionych faktur przez Zarządcę.

Postanowienia końcowe

§14

1. **Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin.**
2. Regulamin niniejszy zatwierdzony został Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 37 z dn. 18.06.2018r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej S.M. „USTRONIE”

Marianna Zwierzyk

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej S.M. „USTRONIE”

Ireneusz Owczarek

WZÓR OŚWIADCZENIA – ZAŁĄCZNIK NR 1
do Regulaminu w sprawie określenia zasad użytkowania parkingów
społecznie strzeżonych znajdujących się w zasobach Spółdzielni
Mieszkaniowej „Ustronie”.

.....
(imię i nazwisko oraz adres użytkownika).

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie posiadam/posiadam* zadłużenia/e przekraczające/go okres trzech miesięcy z tytułu opłat eksploatacyjnych za użytkowanie lokalu mieszkalnego.

Prawdziwość przedmiotowego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Zarząd parkingu społecznie strzeżonego przy
ul.....

.....
(data i podpis)

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd parkingu społecznie strzeżonego przy
ul.....

1. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania parkingu społecznie strzeżonego na podstawie obowiązującego regulaminu. Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Dane będą przechowywane do czasu korzystania z parkingu społecznego przy ul....., a następnie w celach kontrolnych i archiwalnych nie dłużej niż 3 lata. W przypadku postępowań sądowych do czasu zrealizowania wyroków, zakończenia postępowań, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż 10 lat.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celu.