

UCHWAŁA Nr 72

PODJĘTA NA POSIEDZENIU RADY NADZORCZEJ
W DNIU 21 LISTOPADA 2023 ROKU

Dot.: zatwierdzenia Regulaminu doręczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji.

Podstawa prawna: § 41 ust.1 pkt.11 Statutu S.M. „Ustronie”.

§ 1

Rada Nadzorcza zatwierdza tekst jednolity **Regulaminu doręczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji** stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i stanowiący integralną część uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
S.M. USTRONIE

Wanda Chodyń

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
S.M. USTRONIE

Maciej Król

REGULAMIN

doręczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji

§ 1

Regulamin doręczania korespondencji oraz udzielania telefonicznych informacji obowiązujący w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” określa:

- a) sposób doręczania korespondencji kierowanej przez Spółdzielnię do użytkowników lokali,
- b) odpłatności za doręczenie korespondencji, o której mowa w pkt a)
- c) sposobu udzielania telefonicznych informacji w sprawach objętych ochroną danych osobowych.

§2

1. Ustala się następujące ogólne zasady doręczania korespondencji:

1.1 Korespondencja seryjna dotycząca:

- a) informacji o wysokości opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości, zaliczek na media (woda, ciepło itp.) oraz ich zmian,
- b) sald opłat eksploatacyjnych,
- c) rozliczenia zaliczek i opłat za dostarczane media np.: zimna woda, ciepła woda, centralne ogrzewanie, gaz zbiorczy,
- d) spraw technicznych i administracyjnych z zastrzeżeniem pkt 1.2 i pkt 1.4,
- e) uchwały organów Spółdzielni,
- f) książeczki opłat czynszowych,

doręczana jest zgodnie z §59 ust.1 Statutu Spółdzielni użytkownikom lokali poprzez oddawcze skrzynki pocztowe z zastrzeżeniem § 3 i § 4.

Doręczenia korespondencji dokonuje pracownik Spółdzielni, poprzez złożenie jej do pocztowej skrzynki oddawczej adresata. Pracownik zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z tej czynności, który jest potwierdzeniem doręczenia korespondencji.

1.2. Korespondencja niebędąca korespondencją seryjną, kierowana zbiorowo do mieszkańców dotycząca:

- a) informacji i ogłoszeń, w szczególności dot. przeglądów wynikających z przepisów Prawa budowlanego, prac remontowych w budynku, wymiany urządzeń np. wodomierzy, podzielników itp.
- b) bieżących spraw porządkowych

zamieszczana jest na tablicach ogłoszeń znajdujących się na klatkach schodowych w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie”. Ważne ogłoszenia, w szczególności z oznaczonym terminem realizacji, zamieszczane są również na drzwiach wejściowych budynków.

1.3 Korespondencja dotycząca:

- a) zawiadomienia członków Spółdzielni o zwołaniu Walnego Zgromadzenia dostarczana jest zgodnie z postanowieniem § 59 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” poprzez ogłoszenie wywieszane w siedzibie Spółdzielni, w administracjach poszczególnych jednostek, na tablicach ogłoszeniowych w klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni oraz umieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni,

- b) spraw objętych postępowaniem wewnątrzspółdzielczym doręczana jest zainteresowanym osobom w sposób zgodny z postanowieniami § 59 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie”,
 - c) regulaminy oraz informacje o zmianach wewnętrznych aktów normatywnych Spółdzielni dotyczących ogółu użytkowników lokali opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni uznaje się za doręczone skutecznie użytkownikom lokali, zgodnie z §59 ust. 4 Statutu Spółdzielni.
- 1.4 Pozostała korespondencja, niewymieniona w pkt 1.1-1.3, w szczególności dotycząca indywidualnych spraw związanych z użytkowaniem lokalu dostarczana jest:
- a) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego koncesjonowanego operatora zajmującego się doręczaniem korespondencji, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 3 i § 4
 - b) do oddawczych skrzynek pocztowych.
2. Korespondencję o której mowa w pkt. 1.1; 1.3; 1.4 dostarczoną za pośrednictwem oddawczych skrzynek pocztowych uważa się za skutecznie doręczoną. Skutek doręczenia następuje w dniu następnym po dniu doręczenia korespondencji do oddawczej skrzynki odbiorczej.
3. Adresem doręczenia korespondencji jest adres lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” z zastrzeżeniem § 3 i § 4.
4. Korespondencję doręczaną adresatowi listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego koncesjonowanego operatora, niedoręczoną odbiorcy i zwróconą na adres Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” uważa się za skutecznie doręczoną. Skutek doręczenia następuje w dniu zwrotu korespondencji do Spółdzielni.

§3

1. Użytkownik lokalu wyrażający wolę doręczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, składa pisemny wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, w którym wskazuje adres do doręczeń korespondencji.
2. Użytkownik lokalu korzystający z doręczeń korespondencji w sposób określony w ust. 1, ponosi miesięczną opłatę za doręczenie korespondencji, uchwaloną przez Radę Nadzorczą odrębną uchwałą.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 stanowi dodatkowy składnik opłaty eksploatacyjnej wnoszonej przez użytkownika lokalu. Opłata może ulec zmianie w przypadku zmiany cennika usług pocztowych i/lub wzrostu kosztów związanych z obsługą wysyłki przez Spółdzielnię.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przesłany pocztą na adres Spółdzielni lub doręczony osobiście, skutkuje rozpoczęciem wysyłki korespondencji na adres korespondencyjny i naliczaniem opłaty z tego tytułu od następnego miesiąca przypadającego po dacie złożenia wniosku.
5. W każdej chwili użytkownik lokalu może złożyć rezygnację z przesyłania korespondencji na wskazany adres korespondencyjny. Wzór wniosku w tej sprawie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, przesłany pocztą na adres Spółdzielni lub doręczony osobiście, skutkuje zaprzestaniem wysyłki korespondencji na adres korespondencyjny i naliczania opłaty z tego tytułu od następnego miesiąca przypadającego po dacie otrzymania wniosku przez Spółdzielnię. Od tego czasu korespondencja przesyłana

zostaje użytkownikowi na ogólnych zasadach lub drogą mailową, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

§ 4

1. W każdym czasie użytkownik lokalu może wystąpić z wnioskiem o przesyłanie korespondencji z wyłączeniem korespondencji, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1.2 i 1.3 na podany adres e-mail.
2. Warunkiem otrzymywania korespondencji bieżącej drogą e-mail, jest złożenie przez użytkownika stosownego wniosku w formie papierowej, o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Spółdzielnia rozpoczyna elektroniczną wysyłkę korespondencji najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego oświadczenia i przesyła ją nie dłużej niż do dnia otrzymania rezygnacji z przesyłania korespondencji drogą elektroniczną.
4. Użytkownik może zrezygnować z możliwości otrzymywania korespondencji drogą elektroniczną składając wniosek w formie papierowej, **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail na wskazany przez użytkownika lokalu adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, Spółdzielnia zobowiązuje się dostarczyć korespondencję bieżącą w formie papierowej a Odbiorca korespondencji elektronicznej jest zobowiązany ją przyjąć.

§5

1. Telefoniczne udzielanie informacji, których zakres mieści się w pojęciu danych osobowych zgodnie z definicją określoną w art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane RODO, jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu, sposobu identyfikacji.
2. Uzgodniona z pracownikiem Spółdzielni identyfikacja telefoniczna rozmówcy polega na podaniu przez rozmówcę informacji zawartej w rejestrze członków lub karcie lokalu, identyfikującej użytkownika lokalu.
3. Brak identyfikacji rozmówcy w sposób wskazany w ust. 2 uniemożliwia pracownikom Spółdzielni telefoniczne udzielanie informacji.

§6

1. Uchwalone przez Zarząd Spółdzielni Zasady doręczania korespondencji i udzielania informacji telefonicznych obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” wchodzi w życie z dniem 21.11.2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3
2. W przypadku użytkowników lokali, którym korespondencja wysyłana była przez Spółdzielnię – na ich wniosek złożony przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu na podany adres e-mail –korespondencja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1 i 1.4 nadal przesyłana będzie w ten sam sposób.
3. W przypadku użytkowników lokali, którym korespondencja wysyłana była przez Spółdzielnię – na ich wniosek złożony przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu– na adres korespondencyjny, korespondencja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1 i 1.4 nadal przesyłana będzie na wskazany wcześniej adres

korespondencyjny z jednoczesnym obowiązkiem ponoszenia z tego tytułu opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2-4 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 72 z dnia 21.11.2023 r.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem 21.11.2023 r.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
S.M. USTRONIE

Wanda Chodyń

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
S.M. USTRONIE

Maciej Król

Załącznik nr 1 do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji

dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
*Telefon

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „USTRONIE”
ul. Wyścigowa 19
26-600 Radom
WNIOSEK

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu położonego w Radomiu przy ulicy/..... na poniżej wskazany adres do korespondencji:

.....
.....
adres korespondencyjny

Akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany wyżej adres wiąże się z ponoszeniem miesięcznej opłaty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez: poczta elektroniczna: bodo.radom@gmail.com - Bartłomiej Kida
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania zarządu nieruchomością przez Spółdzielnię oraz w celach archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Ustronie” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich przenoszenia, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych (z wyjątkiem numeru telefonu) jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. *Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19. „Administratorem Danych” w celu otrzymywania informacji dotyczących mojego lokalu. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia ww. danych oraz cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

..... Podpis



Załącznik nr 2 do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji

dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
*Telefon

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „USTRONIE”

ul. Wyścigowa 19

26-600 Radom

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” na wcześniej podany adres korespondencyjny, tj.

.....
adres korespondencyjny

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez: poczta elektroniczna: bodo.radom@gmail.com - Bartłomiej Kida
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania zarządu nieruchomością przez Spółdzielnię oraz w celach archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Ustronie” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich przenoszenia, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych -Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych (z wyjątkiem numeru telefonu) jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. *Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19. „Administratorem Danych” w celu otrzymywania informacji dotyczących mojego lokalu. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia ww. danych oraz cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

..... Podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji

dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
*Telefon

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „USTRONIE”
ul. Wyścigowa 19
26-600 Radom

WNIOSEK

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu położonego w Radomiu przy ulicy/..... drogą elektroniczną na poniżej wskazany adres poczty elektronicznej e-mail, tj:

.....
.....
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez: poczta elektroniczna: bodo.radom@gmail.com - Bartłomiej Kida
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania zarządu nieruchomością przez Spółdzielnię oraz w celach archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Ustronie” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich przenoszenia, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych (z wyjątkiem numeru telefonu) jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. *Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19. „Administratorsa Danych” w celu otrzymywania informacji dotyczących mojego lokalu. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia ww. danych oraz cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

..... Podpis



Załącznik nr 4 do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” w Radomiu, ponoszenia kosztów z tym związanych oraz udzielania telefonicznych informacji

dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
*Telefon

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „USTRONIE”
ul. Wyścigowa 19
26-600 Radom

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” drogą elektroniczną na wcześniej podany adres poczty elektronicznej e-mail, tj:

.....
..... i
wyrażam zgodę na dostarczanie bieżącej korespondencji ze Spółdzielni do oddawczej skrzynki pocztowej.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez: poczta elektroniczna: bodo.radom@gmail.com - Bartłomiej Kida
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, Statutu Spółdzielni oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania zarządu nieruchomością przez Spółdzielnię oraz w celach archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Ustronie” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich przenoszenia, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych (z wyjątkiem numeru telefonu) jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. *Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ustronie” z siedzibą w Radomiu ul. Wyścigowa 19. „Administratorem Danych” w celu otrzymywania informacji dotyczących mojego lokalu. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia ww. danych oraz cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

..... Podpis

