

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na „dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych na terenie osiedla „USTRONIE”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem zlecenia dostaw i usług na rzecz S.M. „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021 r. (Regulamin dostępny na stronie internetowej Spółdzielni: [www.ustronie.radom.pl](http://www.ustronie.radom.pl) – zakładka bip - biuletyn informacji publicznej).

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „USTRONIE”, ul. Wyścigowa 19, 26-600 Radom, tel. 483857400;  
e-mail: [sekretariat@ustronie.radom.pl](mailto:sekretariat@ustronie.radom.pl)

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż altan śmietnikowych typu lekkiego na terenie osiedla „USTRONIE” wraz z rozbiórką istniejących osłon/altan śmietnikowych i przygotowaniem podłoża pod nowe altany wg lokalizacji:

1.1. ul. Osiedlowa 3 – altana śmietnikowa na 8 szt. pojemników 1100l i pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb.

1.2. ul. Osiedlowa 15 – altana śmietnikowa na 12 szt. pojemników 1100l z podziałem na pomieszczenia (7x5) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe . o szerokości 2,00mb.

1.3. ul. Osiedlowa 6 – altana śmietnikowa na 6 szt. pojemników 1100l i pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb.

1.4. ul. Osiedlowa 8 – altana śmietnikowa na 6 szt. pojemników 1100l i pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb.

1.5. ul. Osiedlowa 10 – altana śmietnikowa na 6 szt. pojemników 1100l i pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb.

1.6. ul. Osiedlowa 18 – altana śmietnikowa na 12 szt. pojemników 1100l z podziałem na pomieszczenia (7x5) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb

1.7. ul. Osiedlowa 30 – altana śmietnikowa na 10 szt. pojemników 1100l z podziałem na pomieszczenia (5x5) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb.

1.8. ul. Wiejska 58 – altana śmietnikowa na 6 szt. pojemników 1100l i pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb.

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania został zawarty w Specyfikacji technicznej – załącznik nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający wymaga od Oferenta przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów z udziałem inspektora nadzoru Zamawiającego w celu uzyskania koniecznych informacji do przygotowania oferty.

4. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał złożone oferty indywidualnie na poszczególne obiekty tj.

- rozbiórkę istniejącej osłony/altany śmietnikowej,
- wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową,
- dostawa i montaż altany śmietnikowej.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - do dnia 30 listopada 2024 r.

W przypadku podpisania umowy na część zamówienia, termin realizacji będzie uzależniony od zakresu zamówienia i ustalany z Wykonawcą robót, przed podpisaniem umowy.

### IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Wadium.

1.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **9 000,00zł.**

1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu.

1.3. Wadium oferent winien wpłacić w kasie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 lub na konto:

**ING Bank Śląski S.A nr 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724**

w terminie do dnia **22.04.2024 r.**

1.4. Kopia dokumentu potwierdzającego jego wniesienie musi być załączona do oferty lub dostarczona Zamawiającemu osobno, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert.

1.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

1.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,

- zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

**1.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:**

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- który został wykluczony z postępowania,

- którego oferta została odrzucona.

**1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:**

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ,

-nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ,

-zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**1.9. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert.**

**1.10. Na wniosek Oferenta, którego oferta została wybrana, wadium zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**2. Złożenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VI niniejszej specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków do realizacji zamówienia.**

**3. Udzielenie gwarancji - minimum 3 lata.**

**4. Udzielenie terminu płatności faktur 30 dni od daty wystawienia faktury.**

**5. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

**6. Posiadanie niezbędnego potencjału kadrowego i technicznego oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia.**

**7. Znajdowanie się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**8. Wykazanie się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania trzema robotami odpowiadającymi swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00zł każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – min. jedną robotą, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00zł.**

**9. Niefigurowanie w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych.**

**10. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**11. Folder wyrobów.**

## **V. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU.**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów:**

- 1.1. Wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, których upadłość ogłoszono, lub postawiono w stan likwidacji.
- 1.2. Z którymi Zamawiający pozostaje w sporze sądowym.
- 1.3. Których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 1.4. Których oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w SWZ, lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy.
- 1.5. Co do których ustalono, że dostarczone przez nich informacje są nieprawdziwe.
- 1.6. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 1.7. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.8. Których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. Ofertę zwraca się bez otwierania.
- 1.9. Którzy nie wnieśli wadium.
2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Oferty niespełniające określonych wymogów określonych w SWZ będą odrzucone.

**Oferta zostanie odrzucona również gdy:**

- 3.1. Jest niezgodna z warunkami określonymi w przetargu.
- 3.2. Jej treść nie odpowiada treści SWZ.
- 3.3. Nie została złożona w terminie określonym w SWZ.

## **VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, oraz w celu umożliwienia oceny ofert, każdy oferent winien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Zał. Nr 1 do SWZ.
2. **Zaświadczenie**, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

3. **Zaświadczenie** o niekaralności za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Wykaz wykonywanych robót w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia za okres 2021 - 2023 z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania robót - **Zał. Nr 2 do SWZ.**
6. Referencje z realizacji zadań z okresu jak w pkt. 5.
7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku wybrania jego oferty przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Podpisaną i parafowaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta umowę - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Oferent będzie związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać na stanowisku nr 1 w Dziale Obsługi Mieszkańca S.M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19, w terminie do dnia **22 kwietnia 2024 r. do godz. 14:00.**

Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj.

w dniu **23 kwietnia 2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 w sali narad (parter).

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji – **bez dokonywania zmian w jego treści.**

3. **Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt VI niniejszej SWZ.**

4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert, zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub przez pełnomocnika oferenta, zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert nieczytelnych.
9. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta na dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych.**

10. Informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem:

**Tylko do wiadomości Zamawiającego: Oferta na dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych.**

11. Oferta złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie odrzucona i nie będzie poddana ocenie.
12. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawiać omyłki rachunkowe.
13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
14. Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej już oferty wyłącznie do terminu oznaczonego na składanie ofert. Wówczas powinien przedłożyć ofertę w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem:

**Zmiana oferty na dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych.**

15. Oferent może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty. Wówczas na kopercie należy umieścić napis:

**Wycofanie oferty na dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych.**

16. Oferentom przysługuje odwołanie tylko w przypadku naruszenia procedury określonej w Regulaminie zlecenia dostaw i usług na rzecz S.M. „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021 roku.

16.1. Odwołanie na piśmie można złożyć w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, podając uzasadnienie.

16.2. Odwołaniu nie podlega:

- wybór trybu postępowania przetargowego na zlecenie usług,

- odrzucenie wszystkich ofert,
- unieważnienie przetargu,
- zmniejszenie zakresu usług.

## **IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.**

Komisja będzie się kierowała przy wyborze ofert następującymi kryteriami:

1. Cena - 90 pkt
2. Gwarancja - 10 pkt za wydłużony okres gwarancji (powyżej 3 lat).

### **Ad.1. Opis sposobu obliczania ceny:**

Cenę należy skalkulować przy zachowaniu następujących założeń:

- 1.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w Specyfikacji technicznej.
- 1.2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji Oferenta powinna odpowiadać cenie podanej przez Oferenta w formularzu oferty.
- 1.4. Przed obliczaniem ceny oferty, Oferent zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z opisem zamówienia, oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 1.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 1.6. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.7. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.

### **Ad.1. Metoda wyliczania punktów dla kryterium „CENA”.**

Najniższa cena otrzymuje 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$C = \frac{C_n - \text{cena najniższa}}{C_{of.b} - \text{cena oferty badanej}} \times 90$$

$C_n / C_{of.b} \times 90 =$  ilość punktów,

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b}$  – cena oferty badanej,

90 – wskaźnik stały.

### **Ad.2. Metoda obliczania punktów dla kryterium „Gwarancja”.**

- 2.1. Oferta z gwarancją 60 miesięcy otrzymuje - 10 pkt.

- 2.2. Oferta z gwarancją 48 miesięcy otrzymuje - 8 pkt.
- 2.3. Oferta z gwarancją 36 miesięcy otrzymuje - 6 pkt.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu będzie się kierował kryterium: cena 90 pkt; gwarancja -10 pkt.
4. Podstawą porównania i oceny ofert będzie suma punktów uzyskana z poszczególnych kryteriów oceny. Za najkorzystniejszą ofertę dla przedmiotu zamówienia uznana zostanie ta oferta, której suma punktów będzie najwyższa.
5. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, w dniu podpisania umowy. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia na okres gwarancji z należności za wykonane roboty.
6. Zabezpieczenie gwarancyjne należy wnieść w pieniądzu, na konto bankowe Spółdzielni: **ING Bank Śląski SA nr 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724 z adnotacją „zabezpieczenie gwarancyjne na dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych”.**
7. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowego zamówienia wg zasady: **70% wpłaconego zabezpieczenia** w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe **30%** po upływie okresu gwarancji i po dokonaniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego, potwierdzonego protokołem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
8. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryteriów oceny.
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień pisemnych dotyczących treści złożonej oferty.
10. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na **5 dni** przed terminem składania ofert. O treści wyjaśnień zostaną powiadomieni wszyscy oferenci, którzy pobrali specyfikację. Informacje w sprawie wyjaśnień do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie pisemnie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Informacje o wprowadzonych przez Zamawiającego zmianach do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.
12. O wyniku przetargu wybrany oferent powiadomiony zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania pisemnie, a wynik postępowania ogłoszony zostanie na tablicy informacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” i stronie internetowej Spółdzielni.



13. Podpisanie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą i po wniesieniu należytego zabezpieczenia umowy.
14. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania ofertą.
15. Niepodpisanie umowy powoduje utratę wadium na rzecz Zamawiającego.
16. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wyszczególnione w ofercie.
17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
- a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Leszek Kawecki tel. 669444020; e-mail: l.kawecki@ustronie.radom.pl
  - b) w sprawach proceduralnych: Danuta Hołuj tel. 483857400 wew. 114, e-mail: d.holuj@ustronie.radom.pl
18. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania przetargu przed upływem terminu otwarcia ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Radom, dnia 10.04.2024 r.

**ZATWIERDZAM:**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY  
CZŁONEK ZARZĄDU**

*Elżbieta Skalska*

**ZASTĘPCA PREZESA  
ds. technicznych**

*Robert Chrobotowicz*

**PREZES ZARZĄDU**

*Robert Pysang*

Załączniki do SWZ:

1. Oferta - zał. nr 1
2. Wykaz prac - zał. nr 2
3. Umowa – zał. nr 3
4. Specyfikacja techniczna - zał. nr 4

Faint, illegible text or markings in the lower-left quadrant of the page.



**Zamawiający:**  
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ustronie”  
ul. Wyścigowa 19  
26-600 Radom

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa zadania „dostawa i montaż 8 altan śmietnikowych na terenie osiedla „USTRONIE”**

### 1. DANE WYKONAWCY :

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

**Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)**

**Wpisany do rejestru pod numerem (jeżeli dotyczy)**

**NIP**

**REGON**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Telefon**

**Adres e-mail**

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeżeli dotyczy)**

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

**Imię i Nazwisko**

**Numer telefonu**

**Adres e-mail**

2. Ja/My, niżej podpisany/ni, oświadczam/y, że oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy:

**1. Altana śmietnikowa przy ul. Osiedlowej 3.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.
2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.
3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

**2. Altana śmietnikowa przy ul. Osiedlowej 15.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.
2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.
3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

**3. Altana śmietnikowa przy ul. Osiedlowej 6.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.
2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.
3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

**4. Altana śmietnikowa przy ul. Osiedlowej 8.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.
2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.
3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

**5. Altana śmietnikowa przy ul. Osiedlowej 10.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.
2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.
3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

**6. Altana śmietnikowa przy ul. Osiedlowej 18.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.
2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.

3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

**7. Altana śmietnikowa przy ul. Osiedlowej 30.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.

2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.

3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

**8. Altana śmietnikowa przy ul. Wiejskiej 58.**

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

W tym:

1. Rozbiórka istniejącej osłony/altany śmietnikowej .....zł brutto.

2. Wykonanie podłoża pod altanę śmietnikową .....zł brutto.

3. Dostawa i montaż altany śmietnikowej.....zł brutto.

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :**

--

3. Oświadczam/y, że:

- a) w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty wykonania zamówienia,
- b) zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę/imy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/em warunki w nich zawarte,

- c) dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, którego dotyczy przedmiotowe opracowanie, wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie,
- d) zastosowane w ofercie materiały są dopuszczone do stosowania w budownictwie i zgodne ze specyfikacją,
- e) zakres prac zawarty w złożonej ofercie przetargowej jest zgodny z przedmiotem Zamawiającego oraz, że sprawdziliśmy zakres robót Zamawiającego ze stanem faktycznym i potwierdzamy kompletność wykonania wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
- f) roboty wykonamy bez udziału podwykonawców,
- g) uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 45 dni wskazany w § VII SWZ,
- h) akceptuję/my warunki płatności – przelewem w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury,
- i) akceptuję/my Regulamin zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „Ustronie” i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń,
- j) posiadam/my uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
- k) dysponuję/my niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym technicznym oraz pracownikami umożliwiającymi wykonanie danego zamówienia,
- l) znajduję/my się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- m) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie SWZ,
- n) nie figuruję/my w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych (BR i BIK).

4. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję/my się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

5. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/my:

*(należy wypełnić czy przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie)*

6. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia.

7. Oświadczam/my, że zostałem/liśmy poinformowany/i, że mogę/zemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

*(należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj).*

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

**Pouczenie:** Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

W imieniu/ Za Wykonawcę

(czytelny podpis i pieczęć firmowa,  
data założenia podpisu)



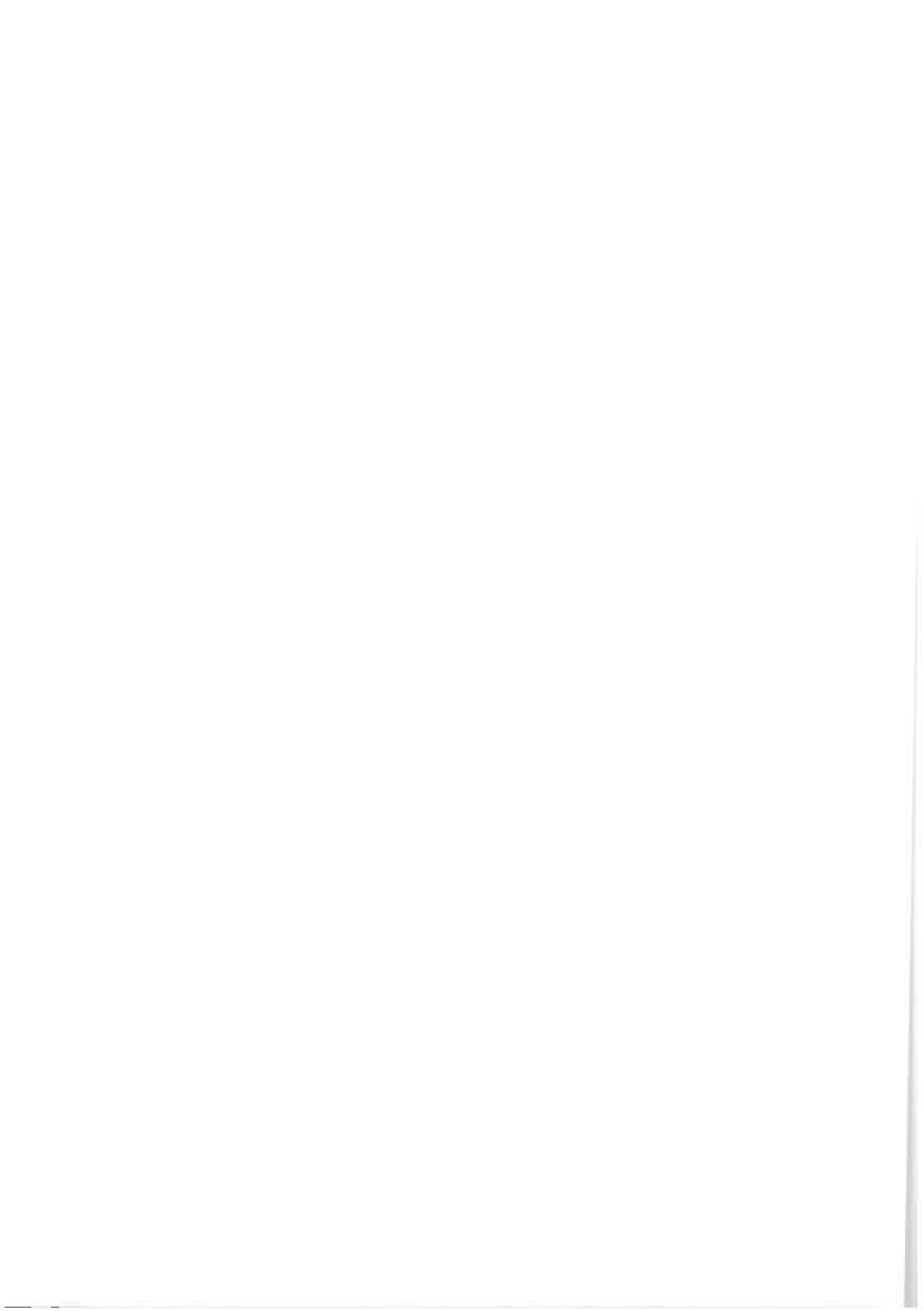
.....  
(pieczęć Oferenta)**WYKAZ WYKONANYCH PRAC**  
**za okres od 2021 - 2023**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych oświadczam/y, że reprezentowana przeze mnie/nas firma, zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, następujące roboty zgodne z przedmiotem zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Opis robót</i>	<i>Zamawiający (telefon kontakt.)</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Wartość robót</i>
1				
2				
3				
	<b>suma</b>			

W imieniu/ Za Wykonawcę

(czytelny podpis i pieczętka firmowa, data założenia podpisu)





**UMOWA NR ...../TG/2024**  
*dalej zwana „Umową”*

Zawarta w dniu ..... 2024 roku w Radomiu, pomiędzy:

**SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ "USTRONIE",**

z siedzibą w Radomiu, ul. Wyścigowa 19, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000169864 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 796-000-74-53, REGON 000780370,

Reprezentowaną przez:

1. **Robert Pyzara – Prezes Zarządu**
2. **Robert Chrobotowicz – Zastępca Prezesa ds. Technicznych**
3. **Elżbieta Skalska – Główny Księgowy Członek Zarządu**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, uprawnioną do prowadzenia działalności na podstawie

..... NIP ....., REGON .....

łącznie zwanych „Stronami”

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego z dnia .....

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest: **dostawa i montaż 8 altan śmietnikowych na nw. lokalizacjach:**

## **1.1 Dostawa i montaż 8 altan śmietnikowych:**

2.1. ul. Osiedlowa 3 - altana śmietnikowa na 8 szt. pojemników 1100l wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 1,50m x 4,50m, powierzchnia utwardzona, przeznaczona pod zabudowę o wymiarach: 7,50m x 4,50m.

2.2. ul. Osiedlowa 15 - altana śmietnikowa na 12szt. pojemników 1100l, z podziałem na pomieszczenia (7 x 5) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 2,00m x 6,00m, powierzchnia utwardzona pod zabudowę – 11,00m x 6,00m.

2.3. ul. Osiedlowa 6 - altana śmietnikowa na 6szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 1,50m x 4,50m, powierzchnia utwardzona pod zabudowę – 6,00m x 4,50m.

2.4. ul. Osiedlowa 8 - altana śmietnikowa na 6szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 1,50m x 4,50m, powierzchnia utwardzona pod zabudowę – 6,50m x 4,50m.

2.5. ul. Osiedlowa 10 - altana śmietnikowa na 6szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 1,50m x 4,50m, powierzchnia utwardzona pod zabudowę – 6,50m x 4,50m.

2.6. ul. Osiedlowa 18 - altana śmietnikowa na 12szt. pojemników 1100l, z podziałem na pomieszczenia (7 x 5) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 2,00m x 6,00m, powierzchnia utwardzona pod zabudowę – 11,00m x 6,00m.

2.7. ul. Osiedlowa 30 - altana śmietnikowa na 10szt. pojemników 1100l, z podziałem na pomieszczenia (5 x 5) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 2,00m x 4,50m, powierzchnia utwardzona pod zabudowę – 11,00m x 4,50m.

2.8. ul. Wiejska 58 - altana śmietnikowa na 6szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o wymiarach 1,50m x 4,50m, powierzchnia utwardzona pod zabudowę – 6,00m x 4,50m.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, która wraz z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia ..... i Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.

## § 2

### WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I SPRZĘTOWE STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność ze specyfikacją techniczną określoną dla przedmiotu Umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w Umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodny ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem i opisem przedmiotu zamówienia.
7. Materiały oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia.
8. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.
9. Prace należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejszej Umowy.
10. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
11. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany narzędzi lub urządzeń technicznych.

12. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### § 3

#### USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania Umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail), telefonicznej lub poprzez SMS/MMS.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych Umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, potwierdzonych spisaniem na tę okoliczność Protokołem Kontroli do Umowy Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania czynności nieprawidłowo wykonanej lub/i dokonania czynności zaniechanej.
3. Wykonawca będzie przyjmował reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia prac.
4. Wykonawca będzie rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług w ciągu 3 dni roboczych od jej złożenia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i jest zobowiązany do natychmiastowego ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu Umowy są:  
w imieniu Zamawiającego:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>Adres e-mail</i>

w imieniu Wykonawcy:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>Adres e-mail</i>

Zmiana wskazanych wyżej osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

## § 5

### TERMIN

1. Termin wykonania robót - do dnia 31 października 2024 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót w terminie do 7 dni od dnia przekazania placu budowy, protokołem nie później jednak niż w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.

## § 6

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonany i odebrany przedmiot umowy, Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ofercie za wykonanie zakresu robót określonych w § 1 Umowy **za łączną cenę brutto (zł):**

słownie:

wg poniższego zestawienia:

		cena brutto w zł
1	Osiedlowa 3	
2	Osiedlowa 15	
3	Osiedlowa 6	
4	Osiedlowa 8	
5	Osiedlowa 10	
6	Osiedlowa 18	
7	Osiedlowa 30	
8	Wiejska 58	

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Załącznikiem do faktury będzie protokół końcowego odbioru robót, potwierdzony

przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności, obowiązują odsetki ustawowe.
8. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie tj. po zakończeniu robót na danej lokalizacji altany śmietnikowej.
9. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy od podatku towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowią kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

## **§ 7**

### **ZABEZPIECZENIE UMOWY ORAZ GWARANCJA**

1. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie:.....złotych).

Zabezpieczenie gwarancyjne należy wniesić w formie pieniężnej na konto Zamawiającego

**ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724**

2. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek, na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowego zamówienia wg zasady: 70% wpłaconego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe 30% po upływie okresu gwarancji i po dokonaniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego, potwierdzonego protokołem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.



3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres ..... lat od daty końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy gwarancyjne w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w okresie gwarancji napraw gwarancyjnych w terminie o jakim mowa w § 7 pkt 4 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości o jakiej mowa w § 9 pkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę we wskazanym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.

## **§ 8 OBOWIĄZKI STRON**

### **I. Obowiązki Zamawiającego:**

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu Umowy placu budowy.
2. Zapłata umownego wynagrodzenia na podstawie potwierdzenia należycie wykonanych prac.

### **II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji prac oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca sporządzi oraz doręczy Zamawiającemu w celu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, harmonogram wykonywania przedmiotowej Umowy.
3. Wszelkie zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji prac. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy od dnia rozpoczęcia prac do dnia ich zakończenia.
6. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań Umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207<sup>1</sup> i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy przez zatrudnione do wykonania Umowy osoby.

## § 9 KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca może być obciążony karą umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności w § 8 pkt II stwierdzone protokołem kontroli.
  - a. w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień naruszenia ww. obowiązków w ramach każdej lokalizacji przekazanej przez Zamawiającego Wykonawcy protokołem wprowadzenia na plac budowy. Jednocześnie Zamawiający wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 pkt 1, – w wysokości: 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbioru końcowego – w wysokości: 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
4. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości: 3% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
5. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów określonych w § 10 pkt 2 – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień zwłoki.

6. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów określonych w § 10 pkt 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku nierozpoczęcia przedmiotu Umowy po jej podpisaniu w terminie określonym w § 5 pkt 2, tj. 60 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną zamawiającemu w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie jej realizacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % od wartości niezrealizowanego zamówienia.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 pkt 1 Umowy.
10. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiadanego mienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy polisę wraz z kopią dowodu opłacenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość złożonej oferty (brutto).

Wykonawca oświadcza, że polisa na dzień zawarcia Umowy nie jest obciążona, tzn., że suma gwarancyjna nie została uszczuplona i potwierdza opłacenie składki (wymagalnych rat składek).

3. W przypadku ratalnego opłacania składek z tytułu ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.
4. Niezależnie od obowiązku ubezpieczenia określonego w ust. 1 powyżej, w przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie, uszkodzenie obiektów, mienia lub też zgłoszone zostaną przez osoby trzecie jakiekolwiek roszczenia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia obiektów lub mienia do stanu przed zdarzeniem, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. Jeżeli okres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia oraz do okazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających dokonanie tych czynności w terminie 7 dni od dnia ich wejścia w życie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia w terminie siedmiu dni od dnia ich wejścia w życie.

## § 11

### KONTROLA

1. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy będzie kontrolował należyte wykonywanie przez Wykonawcę prac związanych z montażem i terminowością wykonywanych prac.
2. Kontrolę wykonywania prac będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego.

## **§ 12 ODBIORY**

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. O gotowości do odbioru częściowego robót Wykonawca informuje przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 pkt 1 umowy pisemnie lub e-mail. Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru częściowego co potwierdza, sporządzonym i podpisanym protokołem
3. W celu dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Strony ustalają, że końcowy odbiór przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
  - 4.1. Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót, Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
    - a. protokoły odbiorów częściowych
    - b. atesty i świadectwa jakości wszystkich zastosowanych wyrobów w przypadku, kiedy Zamawiający nie skorzystał z przysługującego mu prawa zawartego w § 2 pkt 9 Umowy.
  - 4.2. Przedstawiciel Zamawiającego ustala, czy prace zostały wykonane i dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni roboczych. W przypadku ustalenia przez przedstawiciela Zamawiającego, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Przedstawiciel Zamawiającego wskazując pisemnie przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
  - 4.3. W przypadku odmowy potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany usunąć wszelkie przeszkody, które uniemożliwiły dokonanie skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru a następnie dokonać ponownego zgłoszenia zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.
  - 4.4. Po ustaleniu przez Przedstawiciela Zamawiającego, że wszystkie roboty zostały wykonane oraz sprawdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych pisemnie potwierdza Wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu Umowy jednocześnie wyznaczając termin odbioru końcowego przedmiotu Umowy, który nastąpi w ciągu 5

dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia Wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

4.5. Komisja odbiorowa składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy w ciągu max. 3 dni roboczych, w szczególności sprawdzając zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.

4.6. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane prace lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z końcowym odbiorem do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonego w § 9 pkt 2 Umowy.

4.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.6 końcowy odbiór robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

### **§ 13**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks cywilny, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy – w terminie siedmiu dni od zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie – w razie:
    - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 5 pkt 2, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu,
    - b) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 9 lub w przypadku wygaśnięcia jej przed

końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,

- c) gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
- d) przerwy w realizacji umowy z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 14 dni,
- e) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie realizuje prac zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez strony harmonogramem prac,
- f) gdy Wykonawca nie będzie stosował materiałów zgodnych z SWZ.

1.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Spółdzielni Mieszkaniowej, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

3.1. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,

3.2. w razie odstąpienia od Umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.

4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

**§ 14**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
5. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, a Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest zapewnić ochronę powierzonych danych tak, aby nie doszło do ich ujawnienia osobom niepowołanym.

**§ 15**  
**PRZETWARZANIE DANYCH**

W związku z zawarciem niniejszej Umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w Umowie.

**§ 16**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na



realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian lub uzupełnień do niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i zgody Stron pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**  
(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych)  
.....  
(miejscowość, data)

.....  
**WYKONAWCA**  
(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych)  
.....  
(miejscowość, data)

SM USTRONIE

## **Załącznik Nr 1**

**do umowy z dnia .....**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

bodo.radom@gmail.com-Bartłomiej Kida.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz ust 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: firmy świadczące usługi informatyczne, którym ADO powierzył przetwarzanie danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, a następnie w celach archiwalnych.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych -Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Specyfikacja techniczna do przetargu na dostawę i montaż 8 altan śmietnikowych.**

**1. Zamawiający:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ustronie” w Radomiu, ul. Wyścigowa 19, 26-600 Radom.

**2. Lokalizacja:**

2.1. ul. Osiedlowa 3 - altana śmietnikowa na 8 szt. pojemników 1100l wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb,

2.2. ul. Osiedlowa 15 - altana śmietnikowa na 12 szt. pojemników 1100l, z podziałem na pomieszczenia (7 szt. pojemników i 5 szt. pojemników) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb,

2.3. ul. Osiedlowa 6 - altana śmietnikowa na 6szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb,

2.4. ul. Osiedlowa 8 - altana śmietnikowa na 6szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb,

2.5. ul. Osiedlowa 10 - altana śmietnikowa na 6szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb,

2.6. ul. Osiedlowa 18 - altana śmietnikowa na 12 szt. pojemników 1100l, z podziałem na pomieszczenia (7szt. pojemników i 5szt. pojemników) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb,

2.7. ul. Osiedlowa 30 - altana śmietnikowa na 10 szt. pojemników 1100l, z podziałem na pomieszczenia (5szt. pojemników i 5szt. pojemników) wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb,

2.8. ul. Wiejska 58 - altana śmietnikowa na 6 szt. pojemników 1100l, wraz z pomieszczeniem na odpady wielkogabarytowe o szerokości 2,00mb.

**3. Opis planowanych robót :**

Roboty przygotowawcze:

1. Rozbiórka istniejących osłon i altan śmietnikowych z wywiezieniem i utylizacją.
2. Przygotowanie podłoża pod altany śmietnikowe z kostki brukowej o grubości 8cm wraz z obrzeżami.

Nowe altany mają spełniać następujące warunki:

- konstrukcja stalowa, ocynkowana ogniowo, malowana proszkowo;
- wypełnienie ścian – deska ryflowana impregnowana;
- drzwi przesuwne do każdego pomieszczenia, z klamką obustronną i zamkiem typu Yale;
- dachy dwuspadowe wykonane z płyt poliestrowych wzmocnionych włóknem szklanym lub poliwęglanu wielokomorowego lub blachodachówki wraz z orynowaniem; przestrzeń pomiędzy ścianą a dachem (szczyt) szczelnie zabezpieczona przed ptakami;
- konstrukcja altany posadowiona ma być na przygotowanym przez wykonawcę podłożu z kostki brukowej, mocowana za pomocą specjalnych kotew;
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kluczy do altan w ilości:
  - altana przy ul. Osiedlowej 3 – 145 szt.
  - altana przy ul. Osiedlowej 15 – 260 szt.
  - altana przy ul. Osiedlowej 6 – 110 szt.
  - altana przy ul. Osiedlowej 8 – 110 szt.
  - altana przy ul. Osiedlowej 10 – 110 szt.
  - altana przy ul. Osiedlowej 18 – 220 szt.
  - altana przy ul. Osiedlowej 30 – 200 szt.
  - altana przy ul. Wiejskiej 58 – 85 szt.

#### **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO DOSTARCZENIA FOLDERU I SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ ALTAN.**

*Przed przygotowaniem oferty, wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin wymienionych lokalizacji i dokonania przedmiaru z udziałem przedstawiciela inwestora. Szczegóły architektoniczne, sposób ustawienia altan należy uzgodnić z administratorem jednostki „C”, „M” i inspektorem nadzoru inwestora.*

#### **4. Termin realizacji zadania:**

**do dnia 30 listopada 2024 r.**

#### **5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:**

- Wykonawca wyposaży teren budowy w niezbędne tymczasowe elementy zabezpieczające.
- Wykonawca przejmie plac budowy, zabezpieczy i oznakuje zgodnie z przepisami prawa budowlanego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie placu budowy od momentu przejścia do odbioru końcowego. W miarę postępu robót, plac budowy powinien być porządkowany.
- Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania terenu budowy.
- Pełna odpowiedzialność za opiekę nad wykonywanymi robotami, materiałami oraz sprzętem znajdującym się na placu budowy ( od przejścia placu budowy do odbioru końcowego robót).
- Odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia własności publicznej i prywatnej ponosi wykonawca.

- Roboty należy prowadzić w taki sposób, aby zapewnić ciągły ruch pieszych i pojazdów parkujących na sąsiednim parkingu.

#### **6.Materiały.**

Materiały muszą być zaakceptowane przez reprezentującego Zamawiającego inspektora nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest do okazania „Deklaracji właściwości użytkowych” dla wbudowanych materiałów.

Kolorystyka podlega uzgodnieniu z inspektorem nadzoru inwestora i administratorem.

Dostawa i montaż altan należy do obowiązku wykonawcy, odbywa się na jego koszt po dokonaniu wszystkich niezbędnych uzgodnień z inwestorem.

#### **7.Przekazanie terenu budowy.**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze wykonawcy teren, na którym będą prowadzone prace.

#### **8.Kontrola jakości.**

Sprawdzenie jakości materiałów zgodnie z odpowiednimi normami lub w przypadku braku norm, sprawdzenia zgodności z odpowiednimi aprobatami technicznymi. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami ST oraz poleceniami inspektora nadzoru.

#### **9.Sprzęt.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt wykorzystywany do pracy przez Wykonawcę powinien być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy.

#### **10.Odbiór końcowy robót.**

Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony na warunkach określonych w Umowie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu inwestora o zakończeniu prac.

