

**TG/ 19 /2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie remontu ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych.**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem Zlecenia Dostaw i Usług na rzecz S.M. „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021r. (Regulamin dostępny na stronie internetowej Spółdzielni: [www.ustronie.radom.pl](http://www.ustronie.radom.pl) – zakładka bip - biuletyn informacji publicznej).

### **I. ZAMAWIAJĄCY.**

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "USTRONIE"** z siedzibą w Radomiu, przy ul. Wyścigowej nr 19, kod pocztowy: 26-600, NIP 7960007453, REGON 000780370, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000169864

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Roboty remontowe związane z remontem ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych.

#### **1.Lokalizacja robót.**

##### **1.1.Daszki do remontu przed klatkami :**

1.1.1. Grenadierów 12/14/16 - 11 klatek

1.1.2. Gagarina 21/23 - 7 klatek

##### **2.2.Ścianki obok wejść do klatek schodowych**

2.2.1. PCK 1 - 4 klatki

2.2.2. PCK 3 - 6 klatek

2.2.3. PCK 5 - 6 klatek

2.2.4. PCK 7 - 6 klatek

2.2.5. Grenadierów 5 - 6 klatek

2.2.6. Grenadierów 6 - 6 klatek

2.2.7. Grenadierów 12/14/16 - 11 klatek

2.2.8. Gagarina 21/23 - 7 klatek

2.2.9. Sandomierska 12 - 6 klatek

2.2.10. Sandomierska 16 - 8 klatek

- 2.2.11. Sandomierska 24 - 3 klatki
- 2.2.12. Sandomierska 26 - 10 klatek
- 2.2.13. Sandomierska 28 - 6 klatek.

**3. Szczegółowy zakres robót do wykonania został zawarty w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.**

**4. Przed przygotowaniem oferty wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin i przedmiarów wszystkich miejsc przewidzianych do remontu. Oględziny należy wykonać przy udziale inspektora nadzoru lub administratora osiedla.**

**5. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał złożone oferty w rozbiciu na poszczególne zadania.**

#### **6. Zakres robót:**

##### **6.1. Zadanie nr I.**

- 6.1.1. Remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Grenadierów 12/14/16.
- 6.1.2. Remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Gagarina 21/23.
- 6.1.3. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Grenadierów 6.

##### **6.2. Zadanie nr II.**

- 6.2.1. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. PCK 1.
- 6.2.2. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. PCK 3.
- 6.2.3. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. PCK 5.
- 6.2.4. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. PCK 7.
- 6.2.5. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Grenadierów 5.

##### **6.3. Zadanie nr III.**

- 6.3.1. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Sandomierska 12.
- 6.3.2. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Sandomierska 16.

##### **6.4. Zadanie nr IV.**

- 6.4.1. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Sandomierska 24.
- 6.4.2. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Sandomierska 26.
- 6.4.3. Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych – ul. Sandomierska 28.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

**od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 r.**

W przypadku podpisania umowy na część zamówienia termin realizacji będzie uzależniony od zakresu zamówienia i ustalany z Wykonawcą robót przed podpisaniem umowy.

### IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

#### 1. Wadium.

1.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości łącznej odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę.

1.1.1. Wadium dla zadania nr I wynosi: 4 500,00zł.

1.1.2. Wadium dla zadania nr II wynosi: 1 100,00zł.

1.1.3. Wadium dla zadania nr III wynosi: 1 100,00zł.

1.1.3. Wadium dla zadania nr IV wynosi: 1 000,00zł.

**1.1.4. Wadium na cały przedmiot zamówienia wynosi : 7 700,00zł.**

1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu.

1.3. Wadium w pieniądzu oferent winien wpłacić w kasie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 lub na konto:

**ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724**

w terminie do dnia **09.05.2024 r.**

1.4. Kopia dokumentu potwierdzającego jego wniesienie musi być załączona do oferty lub dostarczona Zamawiającemu osobno, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert.

1.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

1.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

1.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.9. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert.

1.10. Na wniosek Oferenta, którego oferta została wybrana, wadium zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Złożenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VI niniejszej specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków do realizacji zamówienia.

3. Udzielenie gwarancji na wykonane roboty.

4. Udzielenie terminu płatności faktur: 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Posiadanie niezbędnego potencjału kadrowego i technicznego oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia.

7. Znajdowanie się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Wykazanie się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzema robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00zł każda.

9. Niefigurowanie w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych.

10. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Przedstawienie referencji z realizacji zadań o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia.

## **V. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów:

1.1. Wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, których upadłość ogłoszono, lub postawiono w stan likwidacji.

- 1.2. Z którymi Zamawiający pozostaje w sporze sądowym.
  - 1.3. Których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  - 1.4. Których oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w SWZ, lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy.
  - 1.5. Co do których ustalono, że dostarczone przez nich informacje są nieprawdziwe.
  - 1.6. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - 1.7. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 1.8. Których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. Ofertę zwraca się bez otwierania.
  - 1.9. Którzy nie wnieśli wadium.
  2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
  3. Oferty niespełniające określonych wymogów określonych w SWZ będą odrzucone.
- Oferta zostanie odrzucona również gdy:**
- 3.1. Jest niezgodna z warunkami określonymi w przetargu.
  - 3.2. Jej treść nie odpowiada treści SWZ.
  - 3.3. Nie została złożona w terminie określonym w SWZ.

## VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, oraz w celu umożliwienia oceny ofert, każdy oferent winien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Zał. Nr 1 do SWZ.
3. W przypadku złożenia oferty (łącznie) na kwotę powyżej 150 000,00zł – zaświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub

społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

4. W przypadku złożenia oferty (łącznie) na kwotę powyżej 150 000,00zł - zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5. W przypadku złożenia oferty (łącznie) na kwotę powyżej 150 000,00zł - aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6. Wykaz wykonywanych robót w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia za okres 2021 - 2023 z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania robót - Zał. Nr 2 do SWZ.

7. Referencje z realizacji zadań z okresu jak w pkt. 6.

8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku wybrania jego oferty przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.

9. Dowód wniesienia wadium.

10. Podpisaną i parafowaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta umowę - Załącznik nr 3 do SWZ.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Oferent będzie związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać na stanowisku nr 1 w Dziale Obsługi Mieszkańca S. M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19, w terminie do dnia:

**09.05.2024r. do godz. 14:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 w sali narad (parter).

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji – **bez dokonywania zmian w jego treści.**
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt. VI niniejszej SWZ.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub przez pełnomocnika oferenta zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert nieczytelnych.
9. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - „**Oferta na wykonanie remontu ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych**”.
10. Informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem **Tylko do wiadomości Zamawiającego „Oferta na wykonanie remontu ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych”.**
11. Oferta złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie odrzucona i nie będzie poddana ocenie.
12. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawiać omyłki rachunkowe.
13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
14. Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej już oferty wyłącznie do terminu oznaczonego na składanie ofert. Wówczas powinien przedłożyć ofertę w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem „**Zmiana oferty na wykonanie remontu ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych**”.
15. Oferent może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty. Wówczas na kopercie należy umieścić napis „**Wycofanie oferty na wykonanie remontu ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych**”.
16. Oferentom przysługuje odwołanie tylko w przypadku naruszenia procedury określonej w Regulaminie zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „**USTRONIE**” w Radomiu z dnia 18.02.2021 roku.
  - 16.1. Odwołanie na piśmie można złożyć do Zarządu S.M. „**USTRONIE**” w ciągu 3 dni od daty

otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, podając uzasadnienie.

16.2. Odwołaniu nie podlega:

- wybór trybu postępowania przetargowego na zlecenie dostaw i usług,
- odrzucenie wszystkich ofert,
- unieważnienie przetargu,
- zmniejszenie zakresu dostaw i usług.

## IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

Komisja będzie się kierowała przy wyborze ofert następującymi kryteriami:

1. Cena - 80 pkt.
2. Gwarancja - 20 pkt.

### Ad.1. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę należy skalkulować przy zachowaniu następujących założeń:

- 1.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w SWZ.
- 1.2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 1.3. Przed obliczaniem ceny oferty, Oferent zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z opisem zamówienia, oraz uzyskania niezbędnych do sporządzenia oferty informacji mających wpływ na wartość zamówienia.
- 1.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 1.5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### Ad.1. Metoda wyliczania punktów dla kryterium „CENA”.

Najniższa cena otrzymuje 80 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$C = \frac{C_n - \text{cena najniższa}}{\text{Cof.b} - \text{cena oferty badanej}} \times 80$$

$C_n/\text{Cof.b.} \times 80 =$  ilość punktów,

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$\text{Cof.b}$  – cena oferty badanej,

80 – wskaźnik stały.

### Ad.2. Metoda obliczania punktów dla kryterium „Gwarancja”- max. 20pkt.

- 2.1. Oferta z gwarancją 12 miesięcy otrzymuje – 5pkt.
- 2.2. Oferta z gwarancją 24 miesięcy otrzymuje – 10pkt.



2.3. Oferta z gwarancją 36 miesięcy otrzymuje – 15pkt.

2.4. Oferta z gwarancją powyżej 36 miesięcy otrzymuje – 20pkt.

3. Podstawą porównania i oceny ofert będzie suma punktów uzyskana z poszczególnych kryteriów oceny. Za najkorzystniejszą ofertę dla przedmiotu zamówienia uznana zostanie ta oferta, której suma punktów będzie najwyższa.

4. Zabezpieczenie gwarancyjne należy wnieść w formie pieniężnej na konto bankowe Spółdzielni:

**ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724**

5. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowego zamówienia wg zasady: **70% wpłaconego zabezpieczenia** w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe **30%** po upływie okresu gwarancji i po dokonaniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego, potwierdzonego protokołem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryteriów oceny.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień pisemnych dotyczących treści złożonej oferty.

8. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na **5 dni** przed terminem składania ofert. Informacje w sprawie wyjaśnień do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie pisemnie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Informacje o wprowadzonych przez Zamawiającego zmianach do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

10. O wyniku przetargu wybrany oferent powiadomiony zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania pisemnie, a wynik postępowania ogłoszony zostanie na tablicy informacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” i stronie internetowej Spółdzielni.

11. Podpisanie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą i po wniesieniu należytego zabezpieczenia umowy.

12. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania ofertą.

13. Nie podpisanie umowy powoduje utratę wadium na rzecz Zamawiającego.

14. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wyszczególnione w ofercie.

15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:

a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Leszek Kawecki  
tel. 669 444 020, e-mail:l.kawecki@ustronie.radom.pl

b) w sprawach proceduralnych: Danuta Hołuj tel.669 444 019;  
e-mail:d.holuj@ustronie.radom.pl

16. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania przetargu przed upływem terminu otwarcia ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Radom dnia 15.04.2024 r.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA PREZESA  
ds. technicznych

Robert Chrobotowicz

PREZES ZARZĄDU

Robert Puzara

**Załączniki do SWZ:**

1.Oferta –zał. nr 1

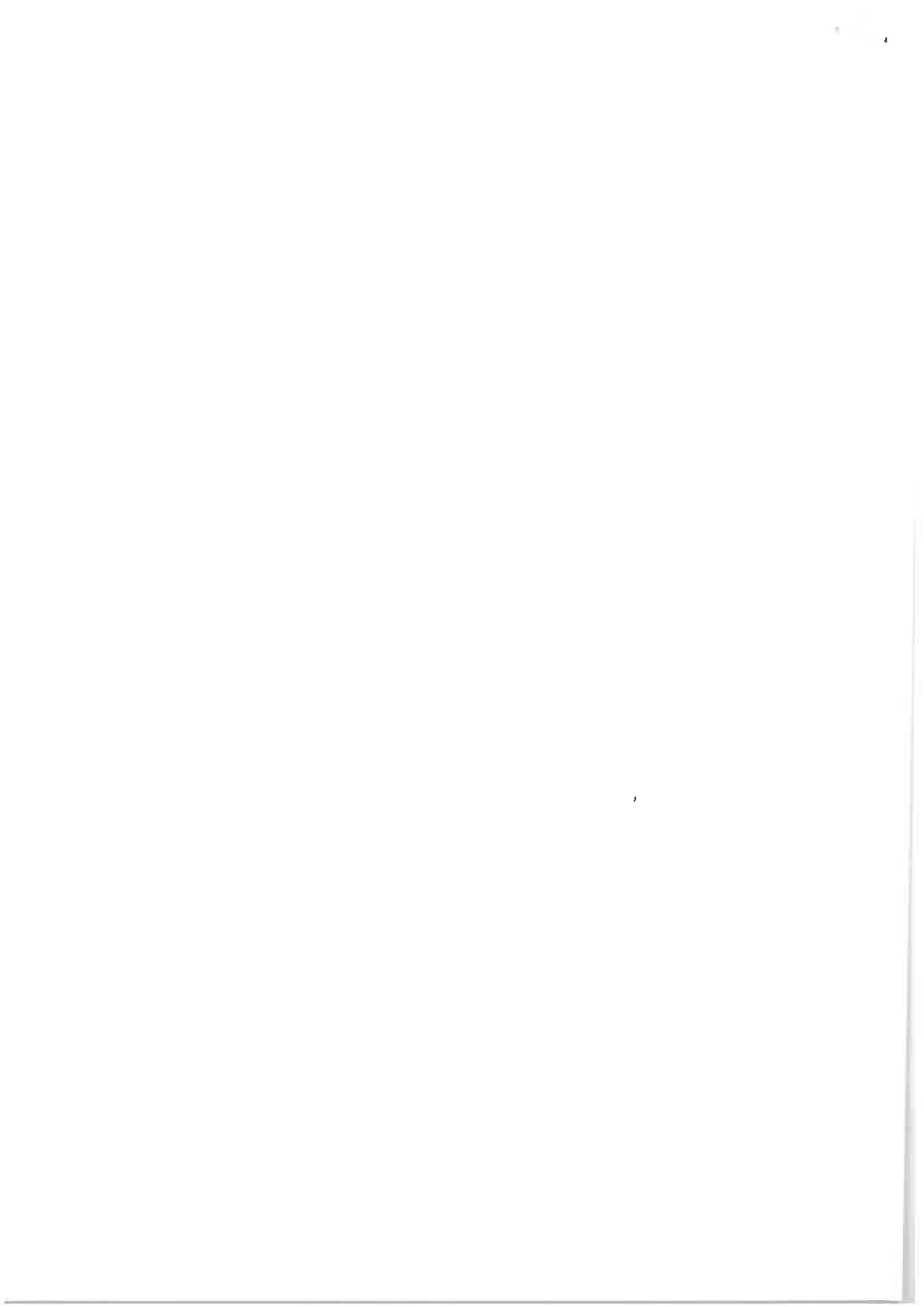
3.Wykaz prac – zał. nr 2

4.Umowa – zał. nr 3

5.Specyfikacja techniczna – zał. nr 4

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r informuje się, iż:

- 1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19.
- 2)Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:  
[bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)-Bartłomiej Kida.
- 3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz ust 1lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4)Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: firmy świadczące usługi informatyczne, którym ADO powierzył przetwarzanie danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
- 5)Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, a następnie w celach archiwalnych.
- 6)Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7)Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych -Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 9)Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.





ZALĄCZNIK NR 1 DO SWZ

**Zamawiający:**  
Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„Ustronie”  
ul. Wyścigowa 19  
26-600 Radom

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa zadania: wykonanie remontu ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych.**

### 1. DANE WYKONAWCY :

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

**Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)**

**Wpisany do rejestru pod numerem (jeżeli dotyczy)**

**NIP**

**REGON**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Telefon**

**Adres e-mail**

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeżeli dotyczy)**

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

**Imię i Nazwisko**

**Numer telefonu**

**Adres e-mail**

--

2. Ja/My, niżej podpisany/ni, oświadczam/y, że oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy:

**za cenę brutto (zł):**

słownie:

**Wg zestawienia:**

lp.	opis robót	lokalizacja	wartość zł brutto PLN
<b>ZADANIE NR I</b>			
1	Remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych	Grenadierów 12/14/16	
2	Remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych	Gagarina 21/23	
3	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Grenadierów 6	
<b>ZADANIE NR II</b>			
1	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 1	
2	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 3	
3	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 5	
4	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 7	
5	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Grenadierów 5	
<b>ZADANIE NR III</b>			
1	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 12	
2	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 16	
<b>ZADANIE NR IV</b>			
1	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 24	

2	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 26	
3	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 28	

**Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia:**

**3. Oświadczam/y, że:**

- a) w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty wykonania zamówienia,
- b) zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę/imy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/my warunki w nich zawarte,
- c) dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, którego dotyczy przedmiotowe opracowanie, wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie,
- d) zastosowane w ofercie materiały są dopuszczone do stosowania w budownictwie i zgodne ze specyfikacją,
- e) uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 45 dni wskazany w pkt VI SWZ,
- f) akceptuję/my warunki płatności – przelewem w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury,
- g) akceptuję/my Regulamin zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „Ustronie” i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń,
- h) posiadam/my uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
- i) dysponuję/my niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym technicznym oraz pracownikami umożliwiającymi wykonanie danego zamówienia,
- j) znajduję/my się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- k) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie SWZ,
- l) nie zalegam/my z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- m) nie figuruję/my w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych (BR i BIK),
- n) nie jestem karany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

4. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję/my się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/my:

*(należy wypełnić czy przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie)*

6. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia.
7. Oświadczam/my, że zostałem/liśmy poinformowany/i, że mogę/zemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

*(należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj).*

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

**Pouczenie:** Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

W imieniu/ Za Wykonawcę

(czytelny podpis i pieczęć firmowa, data złożenia podpisu)



.....  
(pieczęć Oferenta)**WYKAZ WYKONANYCH PRAC**  
**za okres od 2021 - 2023**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych oświadczam/y, że reprezentowana przeze mnie/nas firma, zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, następujące roboty zgodnie z przedmiotem zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Opis robót</i>	<i>Zamawiający (telefon kontakt.)</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Wartość robót</i>
1				
2				
3				
	<b>suma</b>			

W imieniu/ Za Wykonawcę

(czytelny podpis i pieczęć firmowa, data założenia podpisu)





**UMOWA NR ...../TG/2024**  
*dalej zwana „Umową”*

Zawarta w dniu ..... 2024 roku w Radomiu, pomiędzy:

**SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ "USTRONIE",**

z siedzibą w Radomiu, ul. Wyścigowa 19, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000169864 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 796-000-74-53, REGON 000780370,

Reprezentowaną przez:

1. **Robert Pyzara – Prezes Zarządu**
2. **Robert Chrobotowicz – Zastępca Prezesa ds. Technicznych**
3. **Elżbieta Skalska – Główny Księgowy Członek Zarządu**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, uprawnioną do prowadzenia działalności na podstawie

..... NIP ....., REGON .....

łącznie zwanych „Stronami”

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego z dnia .....

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy są roboty remontowe związane z remontem ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych przy ul.:

1.1. Grenadierów 12/14/16 - 11 klatek - remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych;

- 1.2. Gagarina 21/23 - 7 klatek - remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.3. Grenadierów 6 – 6 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.4. PCK 1 - 4 klatki - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.5. PCK 3 - 6 klatek - rem remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.6. PCK 5 - 6 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.7. PCK 7 - 6 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.8. Grenadierów 5 - 6 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.9. Sandomierska 12 - 6 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.10. Sandomierska 16 - 8 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.11. Sandomierska 24 - 3 klatki - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.12. Sandomierska 26 - 10 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;
- 1.13. Sandomierska 28 - 6 klatek - remont ścianek obok wejść do klatek schodowych;

**2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawierają Specyfikacja techniczna, która wraz z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia ..... i Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.**

## **§ 2**

### **WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I SPRZĘTOWE STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność ze specyfikacją techniczną określoną dla przedmiotu Umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w Umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem i opisem przedmiotu zamówienia

7. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej.
8. Używany sprzęt, farby, środki czystości etc. powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia, wymagane obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia i akceptacji atestów i świadectw jakości wszystkich przewidzianych do zrealizowania przedmiotu umowy wyrobów o których mowa w pkt. 7 i 8 przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Materiały oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia.
11. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.
12. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejszej Umowy.
13. Stosowane przez Wykonawcę farby, środki czystości czy inne środki chemiczne nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
14. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.
15. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
16. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.
17. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### § 3

#### USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania Umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail), telefonicznej lub poprzez SMS/MMS.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych Umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, potwierdzonych spisaniem na tę okoliczność Protokołem Kontroli do Umowy Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania czynności nieprawidłowo wykonanej lub/i dokonania czynności zaniechanej.
3. Wykonawca będzie przyjmował reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
4. Wykonawca będzie rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług w ciągu 3 dni roboczych od jej złożenia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i jest zobowiązany do natychmiastowego ich usunięcia.
6. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dostawę wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z wody i energii elektrycznej z przyłączy Zamawiającego – rozliczenie nastąpi po zakończeniu robót na podstawie faktury za zużyte media.
8. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać teren wykonywania robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz usuwać na bieżąco i we własnym zakresie zalegające materiały i śmieci.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu Umowy

są:

w imieniu Zamawiającego:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>Adres e-mail</i>

w imieniu Wykonawcy:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>Adres e-mail</i>

Zmiana wskazanych wyżej osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

### § 5

#### TERMIN

1. Termin wykonania robót - **do dnia 30 września 2024 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót w terminie do 7 dni od dnia przekazania placu budowy, protokołem nie później jednak niż w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.

### § 6

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonany i odebrany przedmiot umowy, Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ofercie za wykonanie zakresu robót określonych w § 1 Umowy **za łączną cenę brutto (zł):**

słownie:

**Wg zestawienia:**

lp.	opis robót	lokalizacja	wartość zł brutto PLN
<b>ZADANIE NR I</b>			
1	Remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych	Grenadierów 12/14/16	

2	Remont daszków i ścianek obok wejść do klatek schodowych	Gagarina 21/23	
3	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Grenadierów 6	
<b>ZADANIE NR II</b>			
1	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 1	
2	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 3	
3	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 5	
4	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	PCK 7	
5	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Grenadierów 5	
<b>ZADANIE NR III</b>			
1	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 12	
2	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 16	
<b>ZADANIE NR IV</b>			
1	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 24	
2	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 26	
3	Remont ścianek obok wejść do klatek schodowych	Sandomierska 28	

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Zamawiający dokona zapłaty za roboty o których mowa w § 1, po końcowym odbiorze robót, o wartości brutto ustalonej w § 6 umowy. Do faktury należy dołączyć protokół końcowego odbioru robót, atesty na wbudowane materiały. Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów stanowić będzie podstawę odmowy zapłaty wynagrodzenia.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez



Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności, obowiązują odsetki ustawowe.

8. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie tj. za wykonany i odebrany pełny zakres robót na jednym obiekcie. Faktury częściowe wystawione będą po odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót.
9. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy od podatku towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowią kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE UMOWY ORAZ GWARANCJA

1. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie:.....złotych).

Zabezpieczenie gwarancyjne należy wnieść w formie pieniężnej na konto Zamawiającego

<b>ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724</b>
--

2. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek, na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowego zamówienia wg zasady: 70% wpłaconego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe 30% po upływie okresu gwarancji i po dokonaniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego, potwierdzonego protokołem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres ..... lat od daty końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy gwarancyjne w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w okresie gwarancji napraw gwarancyjnych w terminie o jakim mowa w § 7 pkt 4 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości o jakiej mowa w § 9 pkt1 lit. c umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę we wskazanym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI STRON**

#### **I. Obowiązki Zamawiającego:**

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu Umowy placu budowy.
2. Zapłata umownego wynagrodzenia na podstawie potwierdzenia należycie wykonanej usługi.

#### **II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji robót oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji usługi. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy od dnia rozpoczęcia robót do dnia ich zakończenia.
4. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań Umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207<sup>1</sup> i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy przez zatrudnione do wykonania Umowy osoby.

## § 9 KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy;
  - b. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1-w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto dla danego obiektu którego dotyczy opóźnienie określonego w § 6 ust.1 pkt. 1.1. do 1.13. umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - c. za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze robót określonych w § 1 lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto dla danego obiektu którego dotyczy opóźnienie, określonego w § 6 ust.1 pkt. 1.1. do 1.13. umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d. 15% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie przedmiotu umowy,
  - e. za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów określonych w § 10 pkt 2 – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień zwłoki.
  - f. za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów określonych w § 10 pkt 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień zwłoki.
  - g. odstąpienie od umowy lub (i) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Skutki odstąpienia od umowy nie niweczą prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. Kary umowne wskazane w § 9 ust.1 lit. od b do d mogą być naliczane niezależnie i podlegają kumulacji.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie zapłaci kary umownej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną wierzytelnością Wykonawcy (z dowolnej faktury Wykonawcy).
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.

5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiadanego mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy polisę wraz z kopią dowodu opłacenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość złożonej oferty (brutto).

Wykonawca oświadcza, że polisa na dzień zawarcia Umowy nie jest obciążona, tzn., że suma gwarancyjna nie została uszczuplona i potwierdza opłacenie składki (wymagalnych rat składek).

3. W przypadku ratalnego opłacania składek z tytułu ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.
4. Niezależnie od obowiązku ubezpieczenia określonego w ust. 1 powyżej, w przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie, uszkodzenie obiektów, mienia lub też zgłoszone zostaną przez osoby trzecie jakiegokolwiek roszczenia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia obiektów lub mienia do stanu przed zdarzeniem, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. Jeżeli okres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia oraz do okazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających dokonanie tych czynności w terminie 7 dni od dnia ich wejścia w życie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia w terminie siedmiu dni od dnia ich wejścia w życie.

## § 11

### KONTROLA

1. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy będzie kontrolował należyte wykonywanie przez Wykonawcę robót, w szczególności w zakresie jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Kontrolę wykonywania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodne z warunkami Umowy, Zamawiający wezwie telefonicznie, SMS lub e-mail przedstawiciela Wykonawcy, określonego w § 4 Umowy, do natychmiastowego udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku niestawienia się Wykonawcy lub przedstawiciela wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, Strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.
4. Powyższy protokół stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami Umowy, stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych

określonych w § 9 niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie, oprócz prawa nałożenia kary umownej, możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 12**

### **ODBIORY**

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. O gotowości do odbioru częściowego robót Wykonawca informuje przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 pkt 1 umowy pisemnie lub e-mail. Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru częściowego co potwierdza, sporządzonym i podpisanym protokołem.
3. W celu dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Strony ustalają, że końcowy odbiór przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
  - 4.1. Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót, Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
    - a. protokoły odbiorów częściowych;
    - b. atesty i świadectwa jakości wszystkich zastosowanych wyrobów.
  - 4.2. Przedstawiciel Zamawiającego ustala, czy roboty zostały wykonane i dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni roboczych. W przypadku ustalenia przez przedstawiciela Zamawiającego, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Przedstawiciel Zamawiającego wskazując pisemnie przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
  - 4.3. W przypadku odmowy potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany usunąć wszelkie przeszkody, które

uniemożliwiły dokonanie skutecznego zgłoszenia gotowości do obioru a następnie dokonać ponownego zgłoszenia zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.

4.4. Po ustaleniu przez Przedstawiciela Zamawiającego, że wszystkie roboty zostały wykonane oraz sprawdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych pisemnie potwierdza Wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu Umowy jednocześnie wyznaczając termin odbioru końcowego przedmiotu Umowy, który nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia Wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

4.5. Komisja odbiorowa składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy w ciągu max. 3 dni roboczych, w szczególności sprawdzając zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.

4.6. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterek uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z końcowym odbiorem do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonego w § 9 pkt 1 lit. c Umowy.

4.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.6 końcowy odbiór robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks cywilny, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

- 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy – w terminie siedmiu dni od zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie – w razie:
  - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 5 pkt 2, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu,
  - b) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o której mowa w §10 lub w przypadku wygaśnięcia jej przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
  - c) gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
  - d) przerwy w realizacji umowy z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 14 dni,
  - e) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie realizuje prac zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez strony harmonogramem prac,
- 1.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Spółdzielni Mieszkaniowej, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 1.3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 3.1. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 3.2. w razie odstąpienia od Umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy



przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

#### **§ 14**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
5. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, a Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest zapewnić ochronę powierzonych danych tak, aby nie doszło do ich ujawnienia osobom niepowołanym.

#### **§ 15**

### **PRZETWARZANIE DANYCH**

W związku z zawarciem niniejszej Umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w Umowie.

#### **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian lub uzupełnień do niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i zgody Stron pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
**WYKONAWCA**

(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych)

.....  
(miejscowość, data)

## Załącznik Nr 1

do umowy z dnia .....

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, iż:

- 1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19.
- 2)Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:  
bodo.radom@gmail.com-Bartłomiej Kida.
- 3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz ust 1lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,
- 4)Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: firmy świadczące usługi informatyczne, którym ADO powierzył przetwarzanie danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
- 5)Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, a następnie w celach archiwalnych.
- 6)Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7)Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych -Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 9)Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych  
Remont ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych**

**1. Przedmiot szczegółowej specyfikacji technicznej.**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania robót remontowych związanych z remontem ścianek i daszków przy wejściach do klatek schodowych.

**2. Lokalizacja i ilość daszków przed klatkami oraz ścianek przy wejściu do klatek schodowych.**

**2.1. Daszki do remontu przed klatkami :**

- 2.1.1. Grenadierów 12/14/16 - 11 klatek
- 2.1.2. Gagarina 21/23 - 7 klatek

**2.2. Ścianki obok wejść do klatek schodowych**

- 2.2.1. PCK 1 - 4 klatki
- 2.2.2. PCK 3 - 6 klatek
- 2.2.3. PCK 5 - 6 klatek
- 2.2.4. PCK 7 - 6 klatek
- 2.2.5. Grenadierów 5 - 6 klatek
- 2.2.6. Grenadierów 6 - 6 klatek
- 2.2.7. Grenadierów 12/14/16 - 11 klatek
- 2.2.8. Gagarina 21/23 - 7 klatek
- 2.2.9. Sandomierska 12 - 6 klatek
- 2.2.10. Sandomierska 16 - 8 klatek
- 2.2.11. Sandomierska 24 - 3 klatki
- 2.2.12. Sandomierska 26 - 10 klatek
- 2.2.13. Sandomierska 28 - 6 klatek

**Przed przygotowaniem oferty wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin i przedmiarów wszystkich miejsc przewidzianych do remontu. Oględziny należy wykonać przy udziale inspektora nadzoru lub administratora osiedla.**

## **2. Zakres stosowania.**

Szczegółowa specyfikacja techniczna opracowana została jako dokument przetargowy w zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1 i 2.

## **3. Opis techniczny stanu istniejącego.**

Ścianki obok wejść do klatek schodowych z licznymi zanieczyszczeniami oraz uszkodzeniami mechanicznymi. Odpadanie tynku, pęknięcia, uszkodzenia fragmentów warstwy ocieplającej. Zadaszenia nad wejściami do klatek schodowych oparte na stalowej konstrukcji nośnej, kryte blachą trapezową nieszczelne, odkształcenia i uszkodzenia warstwy kryjącej i podbitki.

## **4. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.**

Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające właściwe wykonanie robót w obiekcie, a mianowicie:

**Bezwzględny obowiązek zabezpieczenia folią ochronną podestów przed wejściem do klatek schodowych, a po zakończeniu robót sprzątnięcie i zmycie całej powierzchni.**

Likwidacja uszkodzeń ścianek poprzez uzupełnienie miejsc uszkodzonych, uzupełnienie brakujących fragmentów ocieplenia oraz całościową przecierkę i szpachlowanie powierzchni.

Rozebranie istniejącej warstwy krycia, podbitki i odwodnienia zadaszeń.

Wykonanie warstwy elewacyjnej z zastosowaniem drewnopodobnych elastycznych okładzin fasadowych tzw. „antydeska”. Zmiana systemu odprowadzenia wód opadowych z zadaszeń nad wejściami do klatek schodowych polegać ma na: zamontowaniu rury spustowej PCV o średnicy 10cm, zakończonej osadnikiem, od osadnika poprowadzić należy rurę drenażową o dł. ok 1,5mb wkopaną na głębokości 0,40mb, nad rurą warstwa żwiru płukanego (10cm), geowłóknina i warstwa ziemi, pod rurą warstwa żwiru płukanego ( 20 cm), piasek ( 10 cm) i ziemia przepuszczalna.

Oczyszczenie z korozji i malowanie całej konstrukcji nośnej daszków.

## **5. Kolejność technologiczna (remont ścianek ).**

6.1. Zabezpieczenie folią ochronną całej powierzchni podestów przed wejściami do klatek schodowych.

6.2 Likwidacja uszkodzeń ścianki, uzupełnienie brakujących fragmentów ocieplenia.

6.3. Wyrównanie i przygotowanie powierzchni pod ułożenie nowej okładziny.

6.4 Ułożenie drewnopodobnej okładziny „antydeska”.

6.5 Zmycie i oczyszczenie powierzchni podestu po zakończonych robotach .

## **6. Remont zadaszeń nad wejściami do klatek schodowych.**

7.1. Zabezpieczenie folią ochronną całej powierzchni podestów przed wejściami do klatek schodowych.

7.2. Rozebranie pokrycia daszku, rusztu drewnianego, podbitki oraz odwodnienia.

7.3. Wykonanie nowego rusztu drewnianego.

7.4. Ułożenie warstwy podkładu z pap podkładowych.

7.5. Wykonanie krycia z blach trapezowych powlekanych.

7.6. Wykonanie podbitki z blach trapezowych powlekanych.

7.7. Wykonanie odwodnienia.

7.8. Oczyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne i pomalowanie konstrukcji nośnej zadaszenia.

## **7. Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z umową, Specyfikacją Techniczną i poleceniami osób odpowiedzialnych za właściwą realizację robót.

## **8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego.**

Atesty i świadectwa jakości wszystkich zastosowanych wyrobów.

## **9. Materiały.**

Elastyczne drewnopodobne deski malowane lakierobejcą lub nie malowane przeznaczone do pomalowania, w kolorystyce uzgodnionej z przedstawicielem inwestora.

Farby olejne do wymalowania zewnętrznej ślusarki niezależnie od ich rodzajów powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectwom dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Blachy trapezowe powlekane na podbitkę gr 5mm, drewnopodobne ze stali ocynkowanej obustronnie + powłoki ochronne + lakier dekoracyjny.

Papy podkładowe termozgrzewalne gr.2,4mm.

Blachy trapezowe do krycia daszku powlekane z rdzeniem stalowym gr 7,5mm.

Rury spustowe, osadniki i rury drenarskie ( z otworami) z PCV.

Wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac dostarcza w całości wykonawca.

## **10. Sprzęt.**

Roboty można wykonywać przy użyciu dowolnego sprzętu, z preferencją techniki ręcznej. Dostawa materiału ma się odbywać w taki sposób, aby nie doszło do uszkodzenia ciągów pieszych, podjazdów, terenów zielonych. Za wszystkie ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania robót odpowiada wykonawca i jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia.

## **11. Transport.**

Materiały mogą być przywożone dowolnymi środkami transportu w taki sposób, aby były zabezpieczone przed uszkodzeniami lub utratą stateczności. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco na własny koszt wszelkie zabrudzenia spowodowane jego środkami transportu na drogach osiedlowych i podjazdach do terenu budowy.

## **12. Ochrona środowiska w trakcie wykonywania robót.**

W trakcie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, Wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki by stosować się do wszystkich przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

## **13. Nadzór.**

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość robót, oraz zgodność wykonania ze specyfikacją techniczną i poleceniami inspektora nadzoru. Dla prawidłowej realizacji i zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Zamawiający pisemnie wyznacza inspektora nadzoru działającego w jego imieniu, w zakresie przekazanych mu uprawnień i obowiązków. Wydawane przez niego polecenia mają moc poleceń Zamawiającego. Prace powinny być przeprowadzone przez firmę posiadającą odpowiednio wyszkolony personel.



#### 14. Termin realizacji.

Termin realizacji - do dnia 30 września 2024 r.

#### 15. Odbiór końcowy robót.

Odbiór wstępny polegać będzie na finalnej ocenie jakości oraz ilości wykonanych robót w czasie umożliwiającym dokonanie korekt i poprawek, bez hamowania ogólnego postępu pozostałych robót. Odbioru takiego dokonuje inspektor nadzoru inwestora.

Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony na warunkach określonych w Umowie, po pisemnym zawiadomieniu inwestora o zakończeniu prac.

Stronami w procedurze są upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.

Zamawiający zweryfikuje przedłożone ww. dokumenty, a jego pisemna akceptacja stanowić będzie podstawę rozliczenia i fakturowania robót.

Fakturowanie wykonanych robót zgodnie z umową.

ZASTĘPCA PRZESIA  
ds. Technicznych  
Robert Chrobotowicz

PREZES ZARZĄDU  
Robert Puzara

INSPEKTOR NADZORU

Wiesław Kawecki  
upr. bud. Nr O/21/00162/01  
upr. bud. Nr GP-III-8386/98/90

