



Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Ustronie”
ul. Wyścigowa 19
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zadania „na wykonanie remontu instalacji elektrycznej w piwnicach”

1. DANE WYKONAWCY :

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

Wpisany do rejestru pod numerem (jeżeli dotyczy)

NIP

REGON

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeżeli dotyczy)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

2. Ja/My, niżej podpisany/ni, oświadczam/y, że oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy:

za cenę brutto (zł):

słownie:

Wg zestawienia:

		cena brutto w PLN.
1	Komandosów 2	
2	Komandosów 4	
3	Sandomierska 11	
4	Lipska 1	
5	Lipska 4	
6	Ostrowiecka 3	
7	Czackiego 2	

Oraz udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia :

3. Oświadczam/y, że:

- a) w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty wykonania zamówienia,
- b) zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę/imy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nich zawarte,

- c) dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, którego dotyczy przedmiotowe opracowanie, wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie,
 - d) zastosowane w ofercie materiały są dopuszczone do stosowania w budownictwie i zgodne ze specyfikacją,
 - e) zakres prac zawarty w złożonej ofercie przetargowej jest zgodny z przedmiotem Zamawiającego oraz, że sprawdziliśmy zakres robót Zamawiającego ze stanem faktycznym i potwierdzamy kompletność wykonania wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - f) roboty wykonamy bez udziału podwykonawców,
 - g) uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez okres 45 dni wskazany w pkt VI SWZ,
 - h) akceptuję/my warunki płatności – przelewem w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury,
 - i) akceptuję/my Regulamin zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „Ustronie” i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń,
 - j) posiadam/my uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
 - k) dysponuję/my niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym technicznym oraz pracownikami umożliwiającymi wykonanie danego zamówienia,
 - l) znajduję/my się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - m) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie SWZ,
 - n) nie zalegam/my z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 - o) nie figuruję/my w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych (BR i BIK).
 - p) nie jestem karany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję/my się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/my:

(należy wypełnić czy przedmiot zamówienia zostanie wykonany **samodzielnie**)

6. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia.

7. Oświadczam/my, że zostałem/liśmy poinformowany/i, że mogę/żemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

(należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj).

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

W imieniu/ Za Wykonawcę

(czytelny podpis i pieczętka firmowa, data założenia podp)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU

Elżbieta Kwaśńska

PREZEŚ ZARZĄDU

Robert Puzara

.....
(pieczęć Oferenta)**WYKAZ WYKONANYCH PRAC**
za okres od 01.2021 – 06.2024

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na wykonanie remontu instalacji elektrycznej w piwnicach budynków mieszkalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” w Radomiu** oświadczam/y, że reprezentowana przeze mnie/nas firma, zrealizowała w ciągu ostatnich 3,5 lat, następujące roboty zgodnie z przedmiotem zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Opis robót</i>	<i>Zamawiający (telefon kontakt.)</i>	<i>Okres realizacji</i>	<i>Wartość robót</i>
1				
2				
3				
	suma			

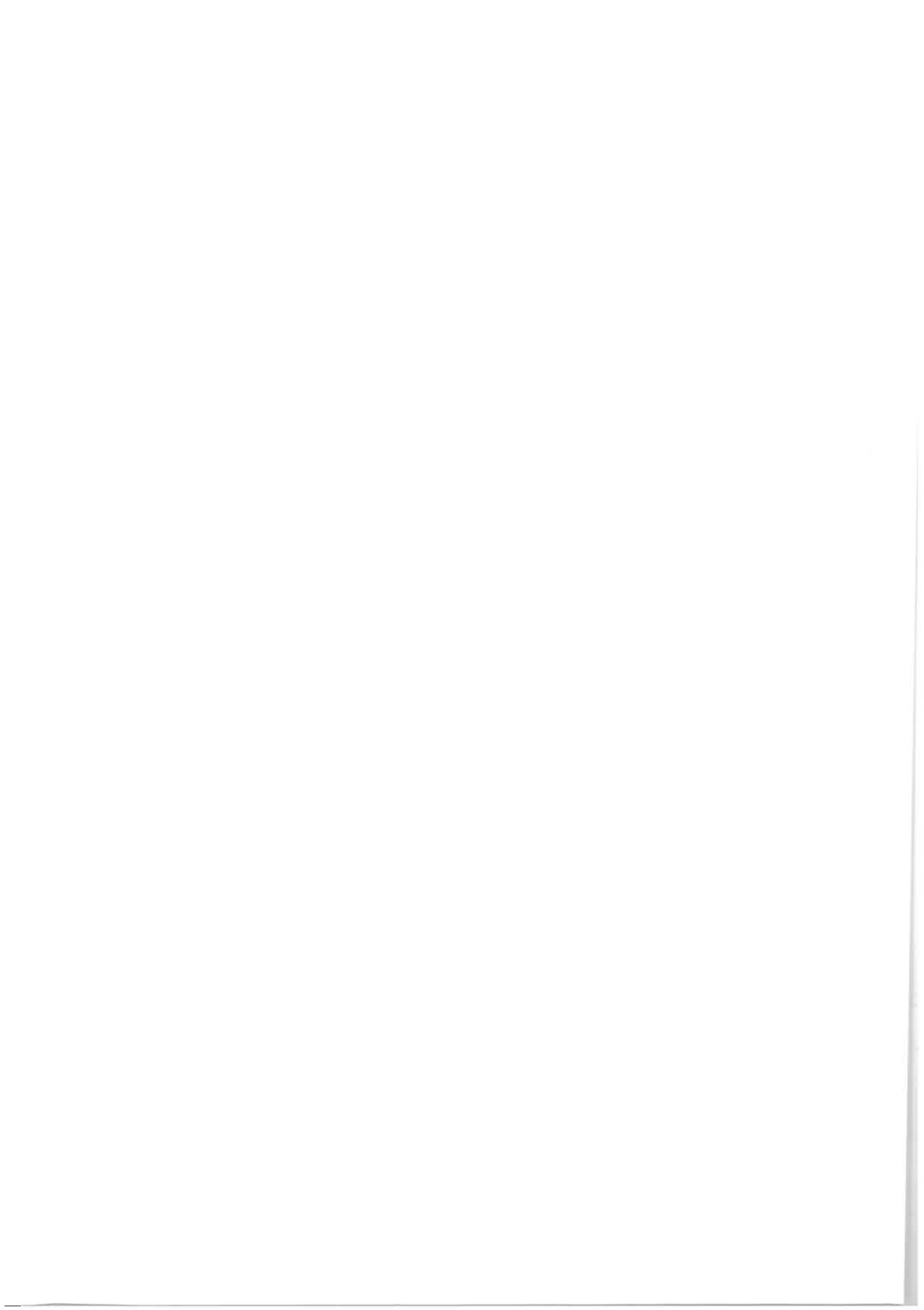
W imieniu/ Za Wykonawcę

(czytelny podpis i pieczęćka firmowa, data założenia podpisu)

Zatwierdzam 18.07.2024

**GLÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU**
Elżbieta Skalska

PREZES ZARZĄDU
Robert Puzara





UMOWA NR/TG/2024
dalej zwana „Umową”

Zawarta w dniu 2024 roku w Radomiu, pomiędzy:

SPÓŁDZIELNIĄ MIESZKANIOWĄ "USTRONIE",

z siedzibą w Radomiu, ul. Wyścigowa 19, 26-600 Radom, wpisana pod nr KRS 0000169864 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP 796-000-74-53, REGON 000780370,

Reprezentowaną przez:

- 1. Robert Pyzara – Prezes Zarządu**
- 2. Robert Chrobotowicz – Zastępca Prezesa ds. Technicznych**
- 3. Elżbieta Skalska – Główny Księgowy Członek Zarządu**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą:

z siedzibą w

reprezentowaną przez

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, uprawnioną do prowadzenia działalności na podstawie

..... NIP, REGON

łącznie zwanych „Stronami”

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego z dnia

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest: wykonanie remontu instalacji elektrycznej w piwnicach, wraz z remontem tablic zabezpieczeń przedlicznikowych lokali mieszkalnych, remont tablic

głównych łącznie z demontażem z niektórych rozdzielni głównych liczników energii elektrycznej, demontaż starych instalacji: oświetlenia piwnic, instalacji AZART-u, instalacji domofonowej.

1.1 Remont instalacji elektrycznej w piwnicach:

- 1.1.1. ul. Komandosów 2 – budynek 11-to kondygnacyjny, 10 klatek schodowych.
- 1.1.2. ul. Komandosów 4 – budynek 11-to kondygnacyjny, 8 klatek schodowych.
- 1.1.3. ul. Sandomierska 11– budynek 11-to kondygnacyjny, 6 klatek schodowych.
- 1.1.4. ul. Lipska 1 - budynek 5-cio kondygnacyjny, 4 klatki schodowe.
- 1.1.5. ul. Lipska 4- budynek 5-cio kondygnacyjny, 3 klatki schodowe.
- 1.1.6. ul. Ostrowiecka 3 – budynek 5-cio kondygnacyjny, 7 klatek schodowych.
- 1.1.7. ul. Czackiego 3– budynek 5-cio kondygnacyjny, 3 klatki schodowe.

Razem 41 klatek schodowych.

2.Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, która wraz z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia roku i Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.

§ 2

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I SPRZĘTOWE STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność ze specyfikacją techniczną określoną dla przedmiotu Umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w Umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodny ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem i opisem przedmiotu zamówienia
7. Używany sprzęt, powinien odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia, wymagane obowiązującymi przepisami.
8. Materiały oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia.
9. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego w szczególności przestrzeganie w swoim zakresie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.
10. Prace należy wykonywać zgodnie z wymogami niniejszej Umowy.
11. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany narzędzi lub urządzeń technicznych.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

§ 3

USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM UMOWY

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania Umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail), telefonicznej lub poprzez SMS/MMS.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych Umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, potwierdzonych spisaniem na tę okoliczność Protokołem Kontroli do Umowy Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania prac nieprawidłowo wykonanych lub/i dokonania prac zaniechanych.
3. Wykonawca będzie przyjmował reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego wykonywania prac.

4. Wykonawca będzie rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług w ciągu 3 dni roboczych od jej złożenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia znajdującego się w piwnicach wymienionych w § 1 pkt 1.1.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i jest zobowiązany do natychmiastowego ich usunięcia.
7. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z energii elektrycznej z przyłączy Zamawiającego – rozliczenie nastąpi po zakończeniu robót na podstawie faktury za zużyte media.
9. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać korytarze piwniczne w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz usuwać na bieżąco i we własnym zakresie zalegające materiały i śmieci.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych prac przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu Umowy są:

w imieniu Zamawiającego:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>Adres e-mail</i>

w imieniu Wykonawcy:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>Adres e-mail</i>

Zmiana wskazanych wyżej osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą

Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

**§ 5
TERMIN**

1. Termin wykonania robót - do dnia 15 grudnia 2024 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót w terminie do 7 dni od dnia przekazania placu budowy, protokołem, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

**§ 6
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonany i odebrany przedmiot umowy, Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ofercie za wykonanie zakresu robót określonych w § 1 Umowy w kwocie zł (brutto), (słownie: złotych),
wg poniższego zestawienia:

za łączną cenę brutto (zł):

		cena brutto w zł
1	Komandosów 2	
2	Komandosów 4	
3	Sandomierska 11	
4	Lipska 1	
5	Lipska 4	
6	Ostrowiecka 3	
7	Czackiego 2	

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia, stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Załącznikiem do faktury będzie protokół końcowego odbioru robót, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.



6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności, obowiązują odsetki ustawowe.
8. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie tj. po zakończeniu robót na danym budynku.
9. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy od podatku towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowią kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

§ 7

ZABEZPIECZENIE UMOWY ORAZ GWARANCJA

1. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 umowy, co stanowi kwotęzł (słownie: złotych).

Zabezpieczenie gwarancyjne należy wnieść w formie pieniężnej na konto Zamawiającego

ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724
--

2. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek, na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowego zamówienia wg zasady: 70% wpłaconego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe 30% po upływie okresu gwarancji i po dokonaniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego, potwierdzonego protokołem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na **okres lat** od daty końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy gwarancyjne w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w okresie gwarancji napraw gwarancyjnych w terminie o jakim mowa w § 7 pkt 4 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości o jakiej mowa w § 9 pkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę we wskazanym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 8 OBOWIĄZKI STRON

I. Obowiązki Zamawiającego:

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu Umowy placu budowy.
2. Zapłata umownego wynagrodzenia na podstawie potwierdzenia należycie wykonanej usługi.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji prac oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wywieszenia na drzwiach wejściowych do klatki (od strony wewnętrznej) harmonogramów prac związanych z realizacją przedmiotu umowy na danym budynku.
4. Wykonawca sporządzi oraz doręczy Zamawiającemu w celu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, harmonogram wykonywania przedmiotowej Umowy.
5. Wszelkie zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu na piśmie lub e-mail w terminie 3 dni przed przystąpieniem do wykonania robót, a Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia

ilości i jakości robót. Sprawdzenie powinno być dokonane – nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku realizacji usługi. Po usunięciu szkód i zniszczeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia od ww. osób o ich usunięciu i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy od dnia rozpoczęcia prac do dnia ich zakończenia.
9. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań Umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Obowiązki wynikające z art. 207, art. 207¹ i art. 304 Kodeksu pracy ciążyą na Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań Umowy przez zatrudnione do wykonania Umowy osoby.

§ 9 KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca może być obciążony karą umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności w § 8 pkt II stwierdzone protokołem kontroli.
 - a. w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień naruszenia ww. obowiązków w ramach każdej lokalizacji przekazanej przez Zamawiającego Wykonawcy protokołem wprowadzenia na plac budowy. Jednocześnie Zamawiający wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 pkt 1, – w wysokości: 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbioru końcowego – w wysokości: 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

4. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości: 3% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
5. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów określonych w § 10 pkt 2 – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień zwłoki.
6. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów określonych w § 10 pkt 3 Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku nierozpoczęcia przedmiotu Umowy po jej podpisaniu w terminie określonym w § 5 pkt 2 , tj. 30 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną zamawiającemu w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie jej realizacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % od wartości niezrealizowanego zamówienia.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 pkt 1 Umowy.
10. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający potrąci kwotę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.



§ 10 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiadanego mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy polisę wraz z kopią dowodu opłacenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość złożonej oferty (brutto).

Wykonawca oświadcza, że polisa na dzień zawarcia Umowy nie jest obciążona, tzn., że suma gwarancyjna nie została uszczuplona i potwierdza opłacenie składki (wymagalnych rat składek).

3. W przypadku ratalnego opłacania składek z tytułu ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.
4. Niezależnie od obowiązku ubezpieczenia określonego w ust. 1 powyżej, w przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie, uszkodzenie obiektów, mienia lub też zgłoszone zostaną przez osoby trzecie jakiegokolwiek roszczenia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia obiektów lub mienia do stanu przed zdarzeniem, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. Jeżeli okres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia oraz do okazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających dokonanie tych czynności w terminie 7 dni od dnia ich wejścia w życie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia w terminie siedmiu dni od dnia ich wejścia w życie.

§ 11 KONTROLA

1. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy będzie kontrolował należyte wykonywanie przez Wykonawcę prac związanych z remontem instalacji elektrycznej w piwnicach w szczególności w zakresie jakości i terminowości świadczonych prac.
2. Kontrolę wykonywania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego.

§ 12 ODBIORY

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. O gotowości do odbioru częściowego robót Wykonawca informuje przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 pkt 1 umowy pisemnie lub e-mail. Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru częściowego co potwierdza, sporządzonym i podpisanym protokołem
3. W celu dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Strony ustalają, że końcowy odbiór przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
 - 4.1. Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót, Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a. protokoły odbiorów częściowych
 - b. atesty i świadectwa jakości wszystkich zastosowanych wyrobów w przypadku, kiedy Zamawiający nie skorzystał z przysługującego mu prawa zawartego w § 2 pkt 9 Umowy.
 - 4.2. Przedstawiciel Zamawiającego ustala, czy roboty zostały wykonane i dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni roboczych. W przypadku ustalenia przez przedstawiciela Zamawiającego, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Przedstawiciel Zamawiającego wskazując pisemnie przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.

4.3. W przypadku odmowy potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany usunąć wszelkie przeszkody, które uniemożliwiły dokonanie skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru a następnie dokonać ponownego zgłoszenia zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.

4.4. Po ustaleniu przez Przedstawiciela Zamawiającego, że wszystkie roboty zostały wykonane oraz sprawdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych pisemnie potwierdza Wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu Umowy jednocześnie wyznaczając termin odbioru końcowego przedmiotu Umowy, który nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia Wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

4.5. Komisja odbiorowa składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy w ciągu max. 3 dni roboczych, w szczególności sprawdzając zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.

4.6. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z końcowym odbiorem do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Nietrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonego w § 9 pkt 2 Umowy.

4.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.6 końcowy odbiór robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks cywilny, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy – w terminie siedmiu dni od zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie – w razie:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 5 pkt 2, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu,
 - b) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 10 lub w przypadku wygaśnięcia jej przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
 - c) gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
 - d) przerwy w realizacji umowy z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 14 dni,
 - e) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie realizuje prac zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez strony harmonogramem prac,
 - f) gdy Wykonawca nie będzie stosował materiałów zgodnych z SWZ.
 - 1.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Spółdzielni Mieszkaniowej, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 1.3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:



- 3.1. w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
- 3.2. w razie odstąpienia od Umowy Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
5. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, a Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest zapewnić ochronę powierzonych danych tak, aby nie doszło do ich ujawnienia osobom niepowołanym.

§ 15
PRZETWARZANIE DANYCH

W związku z zawarciem niniejszej Umowy Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w Umowie.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian lub uzupełnień do niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i zgody Stron pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY
(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych)

.....
(miejscowość, data)

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
PREZES ZARZĄDU
Elżbieta Skalska

Zadanie
18.07.2024
PREZES ZARZĄDU
Robert Pyszara

.....
WYKONAWCA
(pieczęć firmowa i podpisy osób upoważnionych)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 1

do umowy z dnia

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
bodo.radom@gmail.com-Bartłomiej Kida.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz ust 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: firmy świadczące usługi informatyczne, którym ADO powierzył przetwarzanie danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, a następnie w celach archiwalnych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych -Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA DLA BUDYNKU NISKIEGO

Zakres prac obejmuje:

1. Demontaż starej instalacji oświetlenia piwnic.
2. Demontaż starej instalacji AZRT-u (jeżeli występuje).
3. Demontaż starej instalacji domofonowej (jeżeli występuje).
4. Montaż nowej instalacji oświetlenia piwnic :
 - oprawa (plafoniera typu RONDO) na ścianie piwnic – min. 5 szt. na jedną klatkę,
 - rury PCV RL w kolorze białym mocowane do ścian przy pomocy uchwytych zamykanych,
 - przewody YDY 3x1,5 mm²,
 - wyłączniki, puszki łączeniowe nt. (cały osprzęt IP 44),
 - jedna puszka łączeniowa na dwa boksy piwniczne,
 - podłączenie instalacji elektrycznej boksów piwnic lokatorskich (jeżeli istnieje) do puszek instalacji oświetlenia piwnic tylko w przypadku prawidłowego przekroju przewodów w boksach piwnicznych (przewód o przekroju co najmniej 1,5 mm²).
5. Wykonanie nowej instalacji oświetlenia klatek (przewód doprowadzony z tablicy głównej do barierki na klatce schodowej zakończony puszką łączeniową zamontowaną na barierce wraz z podłączeniem oświetlenia klatki).
6. Wpięcie do nowej instalacji oświetleniowej piwnic innych pomieszczeń w piwnicy (pralnie, wózkownie, itp.) oraz montaż nowej instalacji oświetleniowej w tych pomieszczeniach.
7. Wykonanie nowego zasilania do obwodów administracyjnych po demontażu liczników energii elektrycznej przewodem YDY 5x4 mm² w rurach RL. Ilość liczników do demontażu wskaże Zamawiający.
8. Ułożenie w piwnicy na uchwytych bednarki FeZn 30x4 mm² jako głównej szyny uziemiającej oraz pomalowanie jej w żółto-zielone paski:
 - podłączenie do bednarki zacisku PEN w rozdzielni głównej, rozdzielniach TP linką LgY zo 16mm²,
 - podłączenie obudowy tablicy TP oraz wszelkich metalowych elementów znajdujących się w piwnicy,
 - montaż uziomu powierzchniowego w wykopie przed budynkiem,
 - montaż uziomu rurowego,

- spawanie bednarki.

9. Modernizacja rozdzielni TP z zabezpieczeniami przed licznikowymi lokali mieszkalnych:

- demontaż całego wyposażenia rozdzielni TP,
- montaż w starej obudowie tablicy RN -8,
- montaż w RN pojedynczych wyłączników nadmiarowych 25A, **bez członu zwarciovego tzw. (ogranicznik mocy),**
- montaż listwy łączeniowej 5 x 35mm²,
- dostosowanie oznakowania przewodów zasilających tablice TP zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym zwróceniem uwagi na oznakowanie przewodu PEN kolorem niebieskim.

10. Modernizacja rozdzielni głównej RG budynku polegająca na:

- demontażu całego wyposażenia rozdzielni RG części mieszkaniowej i administracyjnej oraz wykonanie nowego wyposażenia.

W części administracyjnej:

1. Montaż wewnątrz rozdzielni RG tablicy RN wandaloodpornej zaopatrzonej w zamek na kluczyk, rodzaj obudowy do ustalenia ze specjalistą ds. elektrycznych SM „USTRONIE” a w niej montaż:

- pojedynczych wyłączników nadmiarowo-prądowych B-16A zasilających obwody oświetlenia piwnic i klatek schodowych,
- wyłącznika ręcznie – automatycznie (sterowanie oświetlenia klatek schodowych),
- zespolonego wyłącznika nadmiarowo prądowego C16A zasilającego listwę 3-fazową,
- wyłącznika FR 63A,
- lampek sygnalizacyjnych obecność faz,
- urządzenia zabezpieczającego kradzież energii elektrycznej, wpiętego w obwody oświetlenia boksów w piwnicy (jedno urządzenie na rozdzielnię główną RG).

2. Montaż w rozdzielni RG:

- gniazdka wtyczkowego hermetycznego 230V,
- listwy 5 x 10mm²,
- zainstalowania w rozdzielni RG jako głównej szyny uziemiającej zestawu zacisków uziemiających.

W części mieszkaniowej:

- demontaż istniejących aparatów elektrycznych rozdzielni (gniazda bezpiecznikowe, wyłączniki itp.),
- montaż rozłączników bezpiecznikowych z wkładkami mocy 63A,
- montaż obudowy RN dla zabezpieczenia nadmiarowo -prądowego części adm.
- montaż pojedynczych wyłączników nadmiarowo prądowych 3xC40A jako zabezpieczenie przed licznikowe licznika administracyjnego,
- montaż nowego wyłącznika głównego 100A,
- montaż głównej szyny uziemiającej PE,
- podłączenie linką LgY żo 50mm² listwy PEN w złączu kablowym z główną listwą uziemiającą PE zamontowaną w rozdzielni RG budynku,
- podłączenie linką LgY żo 25mm² głównej listwy uziemiającej PE z szyną uziemiającą części administracyjnej rozdzielni.

Zatwierdzone 18.01.2024

GŁÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU

Elżbieta Skalska

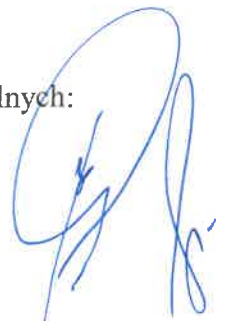
PREZES ZARZĄDU

Robert Puzara

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
DLA BUDYNKU WYSOKIEGO**

Zakres prac obejmuje:

1. Demontaż starej instalacji oświetlenia piwnic.
2. Demontaż starej instalacji AZRT-u (jeżeli występuje).
3. Demontaż starej instalacji domofonowej (jeżeli występuje).
4. Montaż nowej instalacji oświetlenia piwnic:
 - oprawa (plafoniera typu RONDO) na ścianie piwnic – min. 5 szt. na jedną klatkę,
 - rury PCV RL w kolorze białym mocowane do ścian przy pomocy uchwytych zamykanych,
 - przewody YDY 3x1,5 mm²,
 - wyłączniki, puszki łączeniowe nt. (cały osprzęt IP 44),
 - jedna puszka łączeniowa na dwa boksy piwniczne,
 - podłączenie instalacji elektrycznej boksów piwnic lokatorskich (jeżeli istnieje) do puszek instalacji oświetlenia piwnic tylko w przypadku prawidłowego przekroju przewodów w boksach piwnicznych (przewód o przekroju co najmniej 1,5 mm²).
5. Wykonanie nowej instalacji oświetlenia klatek (przewód doprowadzony z tablicy głównej do barierek na klatce schodowej zakończony puszką łączeniową zamontowaną na barierce wraz z podłączeniem oświetlenia klatki).
6. Wpięcie do nowej instalacji oświetleniowej piwnic innych pomieszczeń w piwnicy (pralnie, wózkownie, itp.) oraz montaż nowej instalacji oświetleniowej w tych pomieszczeniach.
7. Ułożenie w piwnicy na uchwytych bednarki FeZn 4x30 mm² jako głównej szyny uziemiającej oraz pomalowanie jej w żółto-zielone paski:
 - podłączenie do bednarki zacisku PEN w rozdzielni głównej , rozdzielniach TP linką LgY żo 16 mm²,
 - podłączenie obudowy tablicy TP oraz wszelkich metalowych elementów znajdujących się w piwnicy,
 - montaż uziomu powierzchniowego w wykopie przed budynkiem,
 - montaż uziomu rurowego,
 - spawanie bednarki.
8. Modernizacja rozdzielni TP z zabezpieczeniami przed licznikowymi lokali mieszkalnych:
 - demontaż całego wyposażenia rozdzielni TP,



- montaż w starej obudowie tablicy RN -12,
- montaż w RN pojedynczych wyłączników nadmiarowych 25A, **bez członu zwarciovego tzw. (ogranicznik mocy),**
- montaż listwy łączeniowej 5 x 35 mm²,
- dostosowanie oznakowania przewodów zasilających tablice TP zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym zwróceniem uwagi na oznakowanie przewodu PEN kolorem niebieskim.

Modernizacja rozdzielni głównej RG w budynku wysokim polegała będzie na:

- demontażu całego wyposażenia rozdzielni RG części mieszkaniowej i administracyjnej oraz wykonanie nowego wyposażenia,
- demontażu układu półpośredniego wraz z demontażem wyposażenia SZR oraz gniazd bezpiecznikowych SBi 100A.

W części administracyjnej:

1. Montaż wewnątrz rozdzielni RG tablicy RN wandaloodpornej zaopatrzonej w zamek na kluczyk (rodzaj obudowy do ustalenia ze specjalistą ds. elektrycznych SM „USTRONIE”) a w niej montaż:

- pojedynczych wyłączników nadmiarowo-prądowych B-16A zasilających obwody oświetlenia piwnic i klatek schodowych,
- wyłącznika ręcznie – automatycznie (sterowanie oświetlenia klatek schodowych),
- zespolonego wyłącznika nadmiarowo prądowego C 16A zasilającego listwę 3 – fazową,
- wyłącznika FR 63A,
- lampek sygnalizacyjnych obecność faz,
- urządzenia zabezpieczającego kradzież energii elektrycznej, wpiętego w obwody oświetlenia piwnic (jedno urządzenie na klatkę) i oświetlenia boksów piwnicznych,
- montaż obudowy RN dla zabezpieczeń nadmiarowo -prądowego części adm.
- montaż pojedynczych wyłączników nadmiarowo prądowych 3xC40A jako zabezpieczenie przed licznikowe licznika administracyjnego,
- montaż głównej szyny uziemiającej PE,
- podłączenie linką LgY żo 50 mm² listwy PEN w złączu kablowym z główną listwą uziemiającą PE zamontowaną w rozdzielni RG budynku,

- podłączenie linką LgY żo 25 mm² głównej listwy uziemiającej PE z szyną uziemiającą części administracyjnej rozdzielni,
- zespolonych wyłączników nadmiarowo prądowych 3-fazowych C25A jako zabezpieczenie dźwigów osobowych.

2. Montaż w rozdzielni RG:

- gniazdka wtyczkowego hermetycznego 230V,
- listwy 5 x 10 mm²,
- zainstalowania w rozdzielni RG jako głównej szyny uziemiającej zestawu zacisków uziemiających.

W części mieszkaniowej:

- demontaż istniejących aparatów elektrycznych rozdzielni (gniazda bezpiecznikowe, wyłączniki itp.),
- montaż rozłączników bezpiecznikowych z wkładkami mocy 63A,
- montaż obudowy RN dla zabezpieczenia nadmiarowo -prądowego części adm.,
- montaż wyłącznika nadmiarowo- prądowego 3 x C 40A jako zabezpieczenie przed licznikowe licznika administracyjnego,
- montaż nowego wyłącznika głównego 100A,
- wykonanie nowego zasilania do zabezpieczenia przed licznikowego,
- wykonanie nowego zasilania do wyłącznika głównego obwodów administracyjnych.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU

Elżbieta Skalska

PREZES ZARZĄDU

Robert Puzara

Zatwierdzam: 18.07.2024

