

**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO GŁÓWNEGO
KSIĘGOWEGO- CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„USTRONIE” W RADOMIU**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego- Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu.

I.

Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert.

1. Zgodnie z § 48 ustęp 2 Statutu Spółdzielni, konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w prasie lokalnej oraz rozwieszono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” co najmniej na 10 dni przed upływem terminu do składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Głównego Księgowego- Członka Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni www.ustronie.radom.pl.

II.

Komisja konkursowa.

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

III.

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:

- 1) Złożenie życiorysu (CV) wraz ze zdjęciem.
- 2) Złożenie listu motywacyjnego, informacji o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy, adres e-mail).
- 3) Spełnienie jednego z następujących warunków:
 - a) ukończenie studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - b) ukończenie studiów wyższych, ukończony certyfikowany kurs Głównego Księgowego, 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego, lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej.
- 4) Co najmniej 10 letni staż pracy.
- 5) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 7) Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe i karno-skarbowe.

- 8) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo spółdzielcze oraz z § 53 ust. 4,5 Statutu Spółdzielni.
- 9) Pisemne oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze.
- 10) Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
- 11) Znajomość ekonomicznych i prawnych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
- 12) Znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej.
- 13) Dobra znajomość obsługi komputera, znajomość programów komputerowych w zakresie księgowości.
- 14) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy.
- 15) Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków zewnętrznych.
- 16) Pełna dyspozycyjność.

IV.

Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać.

1. Dokumenty niezbędne dla ważności oferty:
 - 1) Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem.
 - 2) List motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy, adres e-mail).
 - 3) Dokumenty wymienione w pkt. a) lub b):
 - a) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym; świadectwo pracy albo inny dokument potwierdzające 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej;
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych; dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanego kursu Głównego Księgowego; świadectwo pracy albo inny dokument potwierdzające 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej.
 - 4) Dokumenty, w szczególności świadectwa pracy potwierdzające minimum 10-letni staż pracy.
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
 - 6) Aktualne zaświadczenie lekarskie (lekarza medycyny pracy) o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Głównego Księgowego- Członka Zarządu (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszenia).
 - 7) Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 8) Pisemne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
 - 9) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi żadnych postępowań karnych, karo - skarbowych lub dyscyplinarnych oraz że w chwili obecnej nie toczą się ww. postępowania,
 - 10) Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Przeprowadzania Konkursu na Stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu, zawartymi w nim zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji.
 - 11) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo spółdzielcze oraz z § 53 ust. 4,5 Statutu Spółdzielni.

