

**REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO GŁÓWNEGO
KSIĘGOWEGO- CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„USTRONIE” W RADOMIU**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego- Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu.

I.

Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert.

1. Zgodnie z § 48 ustęp 2 Statutu Spółdzielni, konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w prasie lokalnej oraz rozwieszono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” co najmniej na 10 dni przed upływem terminu do składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Głównego Księgowego- Członka Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni www.ustronie.radom.pl.

II.

Komisja konkursowa.

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

III.

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:

- 1) Złożenie życiorysu (CV) wraz ze zdjęciem.
- 2) Złożenie listu motywacyjnego, informacji o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy, adres e-mail).
- 3) Spełnienie jednego z następujących warunków:
 - a) ukończenie studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - b) ukończenie studiów wyższych, ukończony certyfikowany kurs Głównego Księgowego, 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego, lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej.
- 4) Co najmniej 10 letni staż pracy.
- 5) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 7) Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe i karno-skarbowe.

- 8) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo spółdzielcze oraz z § 53 ust. 4,5 Statutu Spółdzielni.
- 9) Pisemne oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze.
- 10) Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
- 11) Znajomość ekonomicznych i prawnych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
- 12) Znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej.
- 13) Dobra znajomość obsługi komputera, znajomość programów komputerowych w zakresie księgowości.
- 14) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy.
- 15) Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków zewnętrznych.
- 16) Pełna dyspozycyjność.

IV.

Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać.

1. Dokumenty niezbędne dla ważności oferty:
 - 1) Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem.
 - 2) List motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy, adres e-mail).
 - 3) Dokumenty wymienione w pkt. a) lub b):
 - a) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym; świadectwo pracy albo inny dokument potwierdzające 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej;
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych; dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanego kursu Głównego Księgowego; świadectwo pracy albo inny dokument potwierdzające 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej.
 - 4) Dokumenty, w szczególności świadectwa pracy potwierdzające minimum 10-letni staż pracy.
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
 - 6) Aktualne zaświadczenie lekarskie (lekarza medycyny pracy) o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Głównego Księgowego- Członka Zarządu (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszenia).
 - 7) Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 8) Pisemne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
 - 9) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi żadnych postępowań karnych, karo - skarbowych lub dyscyplinarnych oraz że w chwili obecnej nie toczą się ww. postępowania,
 - 10) Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Przeprowadzania Konkursu na Stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu, zawartymi w nim zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji.
 - 11) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo spółdzielcze oraz z § 53 ust. 4,5 Statutu Spółdzielni.

Pod pojęciem działalności konkurencyjnej zgodnie z § 53 ust.5 Statutu należy rozumieć przede wszystkim przypadki, w których:

- inny podmiot prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Spółdzielni, np. zabieganie o te same tereny inwestycyjne, wynajmowanie na tym samym terenie lokali użytkowych, negocjowanie warunków umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi,
- podmiot zawarł ze Spółdzielnią umowę o świadczenie usług lub dostawy.

12) Pisemne oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze.

13) Klauzulę o treści : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Kopie wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenie z dalszego postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania konkursowego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej wszelkie dodatkowe dokumenty.
4. Oświadczenia o których mowa w ust.7-13 należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do przedmiotowego Regulaminu, powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
5. Zgłoszenia, nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

V.

Zgłoszenia kandydatów

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać **w terminie do dnia 02.12.2024 r. do godziny 14⁰⁰**.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” w Radomiu ul. Wyścigowa 19, na stanowisku nr 1 Działu Obsługi Mieszkańca lub pocztą na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ustronie” ul. Wyścigowa 19, 26-611 Radom, z dopiskiem: „**Postępowanie konkursowe na stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu, nie otwierać**”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

VI.

Procedura konkursowa.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. nie spełniające wymagań koniecznych określonych w pkt. III.1.
 - b. zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt. IV.
 - c. które wpłynęły po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa typuje maksymalnie dwóch kandydatów spełniających wymagane kryteria.

5. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa telefonicznie zawiadamia kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi tematy dotyczące:
 - a. słabych i mocnych punktów Spółdzielni.
 - b. koncepcja działania pionu ekonomicznego Spółdzielni.
 - c. sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników, wiedzy o Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE”, znajomości aktualnego statutu Spółdzielni, parametrów finansowych Spółdzielni.
 - d. innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

VII.

Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Głównego Księgowego - Członka Zarządu w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów.
2. Komisja Konkursowa rekomenduje wybranego kandydata Radzie Nadzorczej celem zatwierdzenia i podjęcia uchwały o powołaniu go na stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu.
3. Komisja Konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona niezwłocznie zwrotu złożonych dokumentów na adres wskazany przez kandydatów tym kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Głównego Księgowego- Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej.
4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
5. W przypadku nie dokonania wyboru kandydata na Głównego Księgowego- Członka Zarządu, ogłaszany jest następny konkurs. W takim przypadku Rada Nadzorcza może ustalić inne kryteria oceny kandydata.

VIII.

Wybór Głównego Księgowego - Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu

1. Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym zgodnie z Regulaminem pracy Rady Nadzorczej dokonuje wyboru Głównego Księgowego - Członka Zarządu i zawiera z nim umowę o pracę na czas nieokreślony zgodnie Kodeksem Pracy.
2. Wybór następuje w drodze uchwały.

Niniejszy Regulamin Przeprowadzania Konkursu na stanowisko Głównego Księgowego - Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu wraz z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 22.10.2024r. i zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 51.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
S.M. USTRONIE

Wanda Chodyń

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
S.M. USTRONIE

Maciej Król

Adwokat

Krzysztof Dąbrowski



OGŁOSZENIE

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "USTRONIE" w Radomiu ul. Wyścigowa 19 ogłasza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego-Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu.

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) Złożenie życiorysu (CV) wraz ze zdjęciem.
- 2) Złożenie listu motywacyjnego, informacji o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy, adres e-mail).
- 3) Spełnienie jednego z następujących warunków:
 - a) ukończenie studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - b) ukończenie studiów wyższych, ukończony certyfikowany kurs Głównego Księgowego, 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego, lub Zastępcy Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej.
- 4) Co najmniej 10 letni staż pracy.
- 5) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 7) Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe i karno-skarbowe.
- 8) Pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo spółdzielcze oraz z § 53 ust. 4,5 Statutu Spółdzielni.
- 9) Pisemne oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze.
- 10) Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
- 11) Znajomość ekonomicznych i prawnych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
- 12) Znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej.
- 13) Dobra znajomość obsługi komputera, znajomość programów komputerowych w zakresie księgowości.
- 14) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedzę z zakresu prawa pracy.
- 15) Posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków zewnętrznych.
- 16) Pełna dyspozycyjność.

Kandydaci będą mieli możliwość zapoznania się w siedzibie Spółdzielni w godzinach urzędowania, (po wcześniejszym umówieniu terminu (tel. 048 385 74 00 wew. 130 lub 128) z następującymi dokumentami Spółdzielni:

- a. Sprawozdanie z działalności Zarządu za 2023 r.
- b. Sprawozdanie finansowe za 2023 r.
- c. sprawozdanie F-01 oraz wyniki ekonomiczno – finansowe za 6 m-cy 2024 r.
- d. aktualny schemat organizacyjny.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu, kopie dokumentów określone w Regulaminie przeprowadzenia konkursu, umieszczonym na stronie internetowej www.ustronie.radom.pl., prosimy składać w zamkniętych kopertach do dnia **02.12.2024 r. do godz. 14⁰⁰** na stanowisku nr 1 Działu Obsługi Mieszkańca lub pocztą.

Kopie wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenie z dalszego postępowania konkursowego.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

W dniu 02.12.2024r. odbędzie się otwarcie ofert, natomiast w dniu 05.12.2024r. przesłuchanie kandydatów.

S.M. USTRONIE

Wanda Chodyń

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
S.M. USTRONIE

Maciej Król