



Załącznik nr..... do umowy .....

**PROTOKÓŁ**  
**ODBIORU CZĘŚCIOWEGO SIECI CIEPŁOWNICZEJ PREIZOLOWANEJ**  
**- ODBIÓR SYSTEMU ALARMOWEGO**  
**(SYGNALIZACJI I LOKALIZACJI USZKODZEŃ)**

Nazwa obiektu

.....

Odcinek obiektu

.....

W dniu ..... dokonano sprawdzenia zgodności z dokumentacją wykonanego systemu alarmowego (sygnalizacji i lokalizacji uszkodzeń) oraz prawidłowości jego działania.

Zapisy prowadzone w dzienniku budowy i dzienniku pomiarów przez:

.....

w dniach: .....

Stwierdza się, że system alarmowy (sygnalizacji i lokalizacji uszkodzeń) działa/nie działa\* prawidłowo.

Inne uwagi:

.....  
.....

Przedstawiciel inwestora:.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

Przedstawiciel wykonawcy:

.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

Przedstawiciel eksploatatora

.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr..... do umowy .....

## **PROTOKÓŁ TECHNICZNY ODBIORU KOŃCOWEGO SIECI CIEPŁOWNICZEJ PREIZOLOWANEJ**

Nazwa obiektu:

.....

Odcinek obiektu:

.....

W dniu ..... dokonano odbioru wykonanej sieci preizolowanej .....

.....

po zasypaniu gruntem rodzimym.

Stwierdzono poprawność/niepoprawność\* wykonania sieci ciepłowniczej w oparciu o przedłożone protokoły odbiorów częściowych.

Teren został odtworzony/nieodtworzony\* zgodnie z wymogami właściciela lub zarządcy terenu – protokoły w załączeniu.

Inwestorowi oraz eksploataotorowi przekazano dokumentację powykonawczą preizolowanej sieci ciepłowniczej oraz systemu alarmowego (sygnalizacji i lokalizacji uszkodzeń).

Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji na okres .....

Przedstawiciel inwestora. ....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

Przedstawiciel wykonawcy

.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

Przedstawiciel eksploatatora

.....

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

Projektant

.....

(imię, nazwisko, funkcja, podpis)

.....

\*niepotrzebne skreślić

\* Załączyć:

1. protokoły częściowe wykonawstwa,
2. protokoły z odbiorami odtworzenia terenu,
3. dokument gwarancyjny wykonawcy,
4. oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z projektem.



Załącznik nr ..... do umowy .....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO**

Spisany dnia .....

### **Część I Ogólna charakterystyka inwestycji**

1. Nazwa zadania inwestycyjno-remontowego

.....  
.....

2. Inwestor (zamawiający).....

3. Wykonawca.....

### **Część II Powołanie komisji odbiorowej**

1. Komisja w składzie:

1).....

2).....

3).....

przy udziale:

inspektora nadzoru inwestorskiego.....

kierownika budowy .....

2. Odbierającemu zostały przedstawione następujące dokumenty:

a. dziennik budowy .....

b. książka obmiaru.....

c. dokumentacja techniczna.....

d. projekt powykonawczy .....

e. protokół dopuszczenia UDT .....

f. protokoły z przeprowadzonych prób, odbiorów technicznych oraz legalizacji

.....  
.....

g. inne protokoły i zaświadczenia .....

.....  
.....

### **Część III Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru**

1. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od ..... do .....

2. Przedmiot odbioru został wykonany na podstawie umowy Nr ..... z

dnia .....

3. Odbierany obiekt posiada następujące wady/usterki\* trwale/dające się usunąć\*

Termin usunięcia wad/usterek wyznacza się na dzień .....

4. Wartość zadania wynosi .....

5. Strony odbioru stwierdzają, że przedmiot odbioru został/nie został\* wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, umową i odpowiada/nie odpowiada\* przeznaczeniu.

6. Komisja odbioru końcowego postanawia uznać obiekt wymieniony w części I i scharakteryzowany w części III niniejszego protokołu za:

a. zakończony bez wad, odebrany i całkowicie przygotowany do eksploatacji

b. zakończony, odebrany z wadami dającymi się usunąć i przygotowany/ nieprzygotowany\* do eksploatacji .....

c. zakończony, odebrany z wadami trudnymi do usunięcia i przygotowany/ nieprzygotowany\* do eksploatacji .....

d. nieprzygotowany do odbioru i eksploatacji z powodu .....

7. Inwestor/użytkownik z dniem ..... Przejmuje do eksploatacji zadanie inwestycyjno-remontowe pod nazwą .....

#### **Część IV Uwagi i zastrzeżenia**

Uczestnicy stron odbioru, obowiązani są do wniesienia uwag i zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w części III niniejszego protokołu.

Protokół po przeczytaniu podpisano:

1. Przewodniczący komisji .....

2. ....

3. ....

4. ....

przy udziale:

Inwestor .....

Inspektor nadzoru inwestorskiego.....

Wykonawca (przekazujący) .....

Pozostali członkowie komisji .....

.....

.....



kreślić

Załącznik nr ..... do umowy .....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO I PRZEKAZANIA OBIEKTU DO UŻYTKU**

Spisany w dniu .....

Obiekt .....

.....  
.....

### **Część I**

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę .....

.....

pismem, e-mail nr dziennika .....z dnia .....

2. Zleceniodawca pismem nr .....z dnia ..... ustalił  
rozpoczęcie czynności odbioru na dzień .....godz. ....

1. Przedstawiciele Wykonawcy działający na podstawie .....

.....

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

4. Przedstawiciele Zleceniodawcy działający na podstawie .....

.....

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

5. Przedstawiciele Użytkownika działając na podstawie .....

.....

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

6. Inni uczestnicy odbioru

a) .....

b) .....



### Część III

Ustalenia dotyczące przedmiotów odbioru:

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów i przeglądu robót w obiekcie i poza obiektem oraz sprawdzenie działania instalacji i urządzeń ustalono:

1) Przedmiot odbioru został wykonany w czasie od ..... do .....  
zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.

Umowa nr ..... z dnia ..... przewidywała termin rozpoczęcia dnia  
....., zakończenia robót dnia .....

Roboty dodatkowe wykonane na podstawie .....  
zostały rozpoczęte dnia ....., zakończone dnia .....

Uzgodniony termin rozpoczęcia robót dodatkowych dnia ....., zakończenia dnia  
.....

2) Roboty zostały wykonane/ niewykonane\* - zgodnie z umową, projektem i kosztorysem,  
zmiany zostały/nie zostały\* uwzględnione w kosztorysie powykonawczym.

3) Odebrany obiekt posiada następujące wady trwałe, nie dające się usunąć, lecz pozwalające  
na eksploatację obiektu zgodnie z przeznaczeniem:

.....  
.....

Zmniejszenie wynagrodzenia z tytułu powyższych wad określa się następująco: .....

.....  
.....

4) Odebrany obiekt posiada nast. wady (braki) dające się usunąć, które nie uniemożliwiają  
eksploatacji obiektu:

Wyszczególnienie wad (braków) Termin usunięcia

.....  
.....

.....  
.....

5) Inne ustalenia dotyczące usunięcia wad: .....

.....  
.....



6) Okres rękojmi dla obiektu wynosi ..... licząc od daty odbioru

Okres gwarancji dla obiektu wynosi ..... licząc od daty odbioru

7) Wykonawca dostarcza dokumentu gwarancyjny .....

.....

8) Przedstawiciele Zleceniodawcy i Wykonawcy w terminie do dnia .....

ustalą wysokość wynagrodzenia za przedmiot odbioru.

#### **Część IV**

Ustalenia dotyczące przekazania obiektu do użytkowania:

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i spełnia warunki do otrzymania wymaganego przez  
Prawo Budowlane pozwolenia na użytkowanie.

2. Użytkownik otrzymuje następujące dokumentu i materiały:

1) .....

2) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Część V

Inne wnioski i zastrzeżenia stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czynności odbiorowe zakończono w dniu ....., godz. ....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Wykonawcy,

Zlecającego

i Użytkownika.

Wykonawca:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Zleceniodawca:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Użytkownik:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Inni uczestnicy odbioru:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....