

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robót brukarskich na terenie osiedla „Ustronie”.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem Zlecenia Dostaw i Usług na rzecz S.M. „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021r. (Regulamin dostępny na stronie internetowej Spółdzielni: www.ustronie.radom.pl – zakładka bip - biuletyn informacji publicznej).

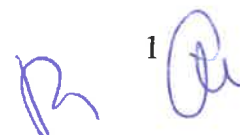
I. ZAMAWIAJĄCY.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "USTRONIE" z siedzibą w Radomiu, przy ul. Wyścigowej nr 19, kod pocztowy: 26-600, NIP 7960007453, REGON 000780370, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000169864.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa miejsc parkingowych, ciągów pieszych, wykonanie podłoża pod altany śmietnikowe wraz z rozbiórką starych altan śmietnikowych.
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania został zawarty w przedmiarach robót stanowiących załączniki do SWZ.
3. Oferta powinna zawierać ceny w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót wraz z ich podsumowaniem.
4. Materiały stosowane do robót powinny posiadać wymagane atesty i certyfikaty.
5. Zamawiający wymaga od Oferenta dokonania szczegółowych oględzin terenu w celu uzyskania koniecznych informacji do przygotowania oferty.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał złożone oferty w rozbiciu na poszczególne zadania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia / zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.

1



8. Zakres robót:

8.1. Zadanie I.

Budowa 10 miejsc parkingowych – ul. Komandosów 2 - PCK 1.

8.2. Zadanie II.

Budowa 4 miejsc postojowych – ul. Komandosów 2 kl. 1.

8.3. Zadanie III.

Poszerzenie zatoki parkingowej wraz z wykonaniem schodów skarpowych – ul. Osiedlowa 34

8.4. Zadanie IV.

Rozbiórka wiaty i wykonanie miejsc parkingowych – ul. Osiedlowa 38

8.5. Zadanie V.

Rozbiórka wiaty i wykonanie utwardzenia pod altanę śmietnikową – ul. Staroopatowska 19

8.6. Zadanie VI.

Przełożenie chodnika – ul. Wyścigowa 8

8.7. Zadanie VII.

Rozbiórka i budowa nowego chodnika przy ul. Ostrowieckiej 5

8.8. Zadanie VIII.

Wykonanie utwardzenia pod trzepak przy ul. Ostrowieckiej 6

8.9. Zadanie IX.

Rozbiórka osłony na gabaryty i budowa miejsc parkingowych – ul. Osiedlowa 13

8.10. Zadanie X.

Wykonanie podbudowy pod pomieszczenie na gabaryty wraz z budową chodnika od altany śmietnikowej – ul. Komandosów 2

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2025 r.

W przypadku podpisania umowy na część zamówienia termin realizacji będzie uzależniony od zakresu zamówienia i ustalany z Wykonawcą robót przed podpisaniem umowy.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

1. Wadium.

1.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości brutto łącznej odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę.

1.1.1. Wadium dla zadania nr I wynosi: 2500,00 zł

- 1.1.2. Wadium dla zadania nr II wynosi: 990,00 zł
- 1.1.3. Wadium dla zadania nr III wynosi: 2100,00 zł
- 1.1.4. Wadium dla zadania nr IV wynosi: 1350,00 zł
- 1.1.5. Wadium dla zadania nr V wynosi: 410,00 zł
- 1.1.6. Wadium dla zadania nr VI wynosi: 215,00 zł
- 1.1.7. Wadium dla zadania nr VII wynosi: 415,00 zł
- 1.1.8. Wadium dla zadania nr VIII wynosi: 328,00 zł
- 1.1.9. Wadium dla zadania nr IX wynosi: 600,00 zł
- 1.1.10. Wadium dla zadania nr X wynosi: 270,00 zł

1.1.10. Wadium na cały przedmiot zamówienia wynosi: 9 178,00 zł

1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu.

1.3. Wadium w pieniądzu oferent winien wpłacić w kasie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 lub na konto:

ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724

w terminie **do dnia 26.06.2024 r.**

1.4. Kopia dokumentu potwierdzającego jego wniesienie musi być załączona do oferty lub dostarczona Zamawiającemu osobno, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert.

1.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

1.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

1.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ,

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.9. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert.

1.10. Na wniosek Oferenta, którego oferta została wybrana, wadium zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Złożenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VI niniejszej specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków do realizacji zamówienia.

3. Udzielenie gwarancji na wykonane roboty.

4. Udzielenie terminu płatności faktur: 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Posiadanie niezbędnego potencjału kadrowego i technicznego oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia.

7. Znajdowanie się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Wykazanie się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzema robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00zł każda.

9. Niefigurowanie w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych.

10. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Przedstawienie referencji z realizacji zadań o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia.

V. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów:

1.1. Wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, których upadłość ogłoszono, lub postawiono w stan likwidacji.

1.2. Z którymi Zamawiający pozostaje w sporze sądowym.

1.3. Których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

1.4. Których oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w SWZ, lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy.

- 1.5. Co do których ustalono, że dostarczone przez nich informacje są nieprawdziwe.
 - 1.6. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - 1.7. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.8. Których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. Ofertę zwraca się bez otwierania.
 - 1.9. Którzy nie wnieśli wadium.
 2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
 3. Oferty niespełniające określonych wymogów określonych w SWZ będą odrzucone.
- Oferta zostanie odrzucona również gdy:**
- 3.1. Jest niezgodna z warunkami określonymi w przetargu.
 - 3.2. Jej treść nie odpowiada treści SWZ.
 - 3.3. Nie została złożona w terminie określonym w SWZ.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, oraz w celu umożliwienia oceny ofert, każdy oferent winien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. W przypadku złożenia oferty (**łącznej**) na kwotę powyżej 150 000,00zł – **zaświadczenie**, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
3. W przypadku złożenia oferty (**łącznej**) na kwotę powyżej 150 000,00zł - **zaświadczenie** o niekaralności za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. W przypadku złożenia oferty (**łącznej**) na kwotę powyżej 150 000,00zł - aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Wykaz wykonywanych robót w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia za okres 2022 - 2024 z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania robót - **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
6. Referencje z realizacji zadań z okresu jak w pkt. 5.
7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku wybrania jego oferty przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Podpisaną i parafowaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta umowę - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać **do dnia 26.06.2025 r. do godz. 10:00** w następujący sposób:

- 1.1. na stanowisku nr 1 w Dziale Obsługi Mieszkańca S. M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19
- 1.2. na adres e-mail przetargi@ustronie.radom.pl zgodnie z procedurą przesyłania ofert drogą e-mailową w ramach postępowania przetargowego (szyfrowanie ofert) w dziale technicznym S.M. „USTRONIE” stanowiącą załącznik do SWZ

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2024r. o godz. 10:30** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 w sali narad (parter).

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji – **bez dokonywania zmian w jego treści.**
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt. VI niniejszej SWZ.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub przez pełnomocnika oferenta zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.

5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert nieczytelnych.
9. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - **„Oferta na wykonanie robót brukarskich na terenie osiedla „Ustronie”**.
10. Informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem **Tylko do wiadomości Zamawiającego „Oferta na wykonanie robót brukarskich na terenie osiedla „Ustronie”**.
11. Oferta złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie odrzucona i nie będzie poddana ocenie.
12. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawiać omyłki rachunkowe.
13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
14. Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej już oferty wyłącznie do terminu oznaczonego na składanie ofert. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać **„Zmiana oferty na wykonanie robót brukarskich na terenie osiedla „Ustronie”**.
15. Oferent może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać **„Wycofanie oferty na wykonanie robót brukarskich na terenie osiedla „Ustronie”**.
16. Oferentom przysługuje odwołanie tylko w przypadku naruszenia procedury określonej w Regulaminie zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021 roku.
 - 16.1. Odwołanie na piśmie można złożyć do Zarządu S.M. „USTRONIE” w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, podając uzasadnienie.
 - 16.2. Odwołaniu nie podlega:
 - wybór trybu postępowania przetargowego na zlecenie dostaw i usług,
 - odrzucenie wszystkich ofert,
 - unieważnienie przetargu,
 - zmniejszenie zakresu dostaw i usług.

R. 7

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

Komisja będzie się kierowała przy wyborze ofert następującymi kryteriami:

1. Cena - 96 pkt.
2. Gwarancja - 4 pkt.

Ad.1. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę należy skalkulować przy zachowaniu następujących założeń:

- 1.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w SWZ.
- 1.2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową** i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Przed obliczaniem ceny oferty, Oferent zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z opisem zamówienia, oraz uzyskania niezbędnych do sporządzenia oferty informacji mających wpływ na wartość zamówienia.
- 1.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 1.5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Ad.1. Metoda wyliczania punktów dla kryterium „CENA”.

Najniższa cena otrzymuje 96 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$C = \frac{C_n - \text{cena najniższa}}{\text{Cof.b} - \text{cena oferty badanej}} \times 96$$

$C_n / \text{Cof.b} \times 96 =$ ilość punktów,

gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej,

96 – wskaźnik stały.

Ad.2. Metoda obliczania punktów dla kryterium - „Gwarancja”- max. 4 pkt.

- 2.1. Oferta z gwarancją 24 miesięcy otrzymuje – 0 pkt.
 - 2.2. Oferta z gwarancją 36 miesięcy otrzymuje – 2 pkt.
 - 2.3. Oferta z gwarancją powyżej 36 miesięcy otrzymuje – 4 pkt.
3. Podstawą porównania i oceny ofert będzie suma punktów uzyskana z poszczególnych kryteriów oceny. Za najkorzystniejszą ofertę dla przedmiotu zamówienia uznana zostanie ta oferta, której suma punktów będzie najwyższa.

4. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie należy wnieść w formie pieniężnej na konto bankowe Spółdzielni:

ING Bank Śląski S.A. 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724

5. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowego zamówienia wg zasady: **70% wpłaconego zabezpieczenia** w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe **30%** po upływie okresu gwarancji i po dokonaniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego, potwierdzonego protokołem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryteriów oceny.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień pisemnych dotyczących treści złożonej oferty.

8. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na **7 dni** przed terminem składania ofert. Informacje w sprawie wyjaśnień do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie pisemnie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Informacje o wprowadzonych przez Zamawiającego zmianach do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

10. O wyniku przetargu wybrany oferent powiadomiony zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania pisemnie, a wynik postępowania ogłoszony zostanie na tablicy informacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” i stronie internetowej Spółdzielni.

11. Podpisanie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą i po wniesieniu należytego zabezpieczenia umowy.

12. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania ofertą.

13. Nie podpisanie umowy powoduje utratę wadium na rzecz Zamawiającego.

14. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wyszczególnione w ofercie.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest

16. Adres e-mailowy do kontaktu: przetargi@ustronie.radom.pl

17. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania przetargu przed upływem terminu otwarcia ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Radom dnia 12.06.2025 r.

Zatwierdzam:

OWNY KSIĘGOWY
ZŁONEK ZARZĄDU

Barbara Flaura

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Technicznych

Robert Chrobotowicz

PREZES ZARZĄDU

Robert Pyzara

Załączniki do SWZ:

1. Oferta –zał. nr 1
2. Wykaz prac – zał. nr 2
3. Umowa – zał. nr 3
4. Przedmiar robót – zał. nr 4

KIEROWNIK
Działu Gospodarki
Zasobami Mieszkaniowymi
Katarzyna Rychlicka-Jurczak

PROCEDURA PRZESYŁANIA OFERT DROGĄ E-MAILOWĄ W RAMACH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (SZYFROWANIE OFERT) W DZIALE TECHNICZNY SM USTRONIE

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta przetargowa powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej.
- b) Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeśli wymagane).
- c) Wszystkie pliki powinny być skompresowane do jednego archiwum (.zip .rar).

2. Szyfrowanie oferty

- a) Wykonawca szyfruje archiwum hasłem przy użyciu oprogramowania umożliwiającego szyfrowanie (np. 7-Zip, WinRAR).
- b) Hasło powinno być silne (co najmniej 12 znaków, zawierające wielkie i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne).
- c) Zasyfrowane archiwum powinno mieć czytelną nazwę, np. „Oferta_Nazwa_Firmy.zip”.

3. Wysłanie oferty

- a) Oferta jest przesyłana na wskazany w dokumentacji adres e-mail Zamawiającego.
- b) W temacie wiadomości należy umieścić nazwę postępowania oraz nazwę wykonawcy.
- c) W treści wiadomości należy podać informację o przesyłanej ofercie, jednak bez ujawniania hasła do plików.

4. Przesłanie hasła do oferty

- a) Hasło do zasyfrowanej oferty powinno zostać przesłane Zamawiającemu w osobnej wiadomości e-mail lub innym ustalonym wcześniej bezpiecznym kanałem komunikacji (np. SMS, telefon).
- b) Przesłanie hasła powinno nastąpić po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż na godzinę przed zaplanowanym otwarciem ofert wskazanym w SWZ

5. Potwierdzenie odbioru

- a) Wykonawca może zażądać potwierdzenia odbioru wiadomości przez Zamawiającego (jeśli procedura tego nie wymaga domyślnie).

6. Otwarcie i deszyfrowanie ofert

- a) Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający otwiera wiadomości i odnotowuje ich wpływ.
- b) Po potwierdzeniu poprawności ofert, wprowadza hasła w celu ich odszyfrowania.
- c) Oferty są dalej analizowane zgodnie z procedurami przetargowymi.

Adres e-mailowy: przetargi@ustronie.radom.pl

R 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych - poczta elektroniczna: bodo.radom@gmail.com - Bartłomiej Kida
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wyboru kontrahenta i realizacji zamówień. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. b oraz pkt f w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu administratora ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do rozstrzygnięcia przetargu, a następnie w celach archiwalnych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z obowiązującą w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu Procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu, dostępną na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce BIP, ochrona sygnalistów i rozumiem jej treść.

GLÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU

Barbara Figura

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Technicznych

Robert Chrobotowicz

PREZES ZARZĄDU

Robert Puzara