

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WRAZ Z KOSZENIEM TERENÓW ZIELONYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „USTRONIE”,

Postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem zlecenia dostaw i usług na rzecz S.M. „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021r. (Regulamin dostępny na stronie internetowej Spółdzielni: www.ustronie.radom.pl – zakładka bip - biuletyn informacji publicznej).

I. ZAMAWIAJĄCY.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „USTRONIE” w Radomiu, ul. Wyścigowa 19, tel. 48 3857400
e-mail: sekretariat@ustronie.radom.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na Nieruchomości nr I będącej w zarządzaniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu.
2. Świadczenie usługi koszenia terenów zielonych na Nieruchomości nr I będącej w zarządzaniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu.

Wymagany zakres usług:

1.1 świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości na Nieruchomości nr I będącej w zarządzaniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu. Zakres prac obejmuje:

- 1.1.1. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków.
- 1.1.2. Sprzątanie na powierzchniach zewnętrznych.
- 1.1.3. W okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych, jezdnych i miejsc postojowych.
- 1.1.4. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym.

1.2. Świadczenie usługi koszenia terenów zielonych na Nieruchomości nr I będącej w zarządzaniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu. Zakres prac obejmuje:

- 1.2.1. Koszenie trawy z terenów zewnętrznych.
- 1.2.2. Koszenie trawy następuje w okresie od 15 kwietnia do 15 października.
Częstotliwość skoszenia trawników powinna zapewnić taki stan, aby wysokość traw w okresie wegetacji utrzymać w granicach 5 – 15 cm

1



- 1.2.3. Koszenie trawy realizowane jest 4 razy w ciągu sezonu z możliwością dodatkowego koszenia po uprzednim zleceniu zaakceptowanym przez Zarząd SM Ustronie.

III. TERMIN REALIZACJI.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 września 2025 r.**

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

1. Wadium.

- 1.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium **w formie pieniężnej** w wysokości **1 500,00zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
- 1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Wadium w pieniądzu oferent winien wpłacić w kasie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 lub na konto:

ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724
--

w terminie **do 28.07.2025 r.**

- 1.4. Kopia dokumentu potwierdzającego jego wniesienie musi być załączona do oferty lub dostarczona Zamawiającemu osobno, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert.
- 1.5. Oferent, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 1.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
- Upłynął termin związania ofertą.
 - Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.
 - Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - Który został wykluczony z postępowania.
 - Którego oferta została odrzucona.
- 1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ.

- Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ.
- Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 1.9. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert.
2. Złożenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VII niniejszej specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków do realizacji zamówienia.
3. Udzielenie terminu płatności faktur: 30 dni od daty wystawienia faktury.
4. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadanie niezbędnego potencjału kadrowego i technicznego oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia.
6. Znajdowanie się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wykazanie się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzema robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia.
8. Niefigurowanie w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych.
9. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów:
 - 1.1. Wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, których upadłość ogłoszono, lub postawiono w stan likwidacji.
 - 1.2. Z którymi Zamawiający pozostaje w sporze sądowym.
 - 1.3. Których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 1.4. Których oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w SWZ, lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy.
 - 1.5. Co do których ustalono, że dostarczone przez nich informacje są nieprawdziwe.
 - 1.6. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub

nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

1.7. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.8. Których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. Ofertę zwraca się bez otwierania.

2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

3. Oferty niespełniające określonych wymogów określonych w SWZ będą odrzucone.

Oferta zostanie odrzucona również gdy:

3.1. Jest niezgodna z warunkami określonymi w przetargu.

3.2. Jej treść nie odpowiada treści SWZ.

3.3. Nie została złożona w terminie określonym w SWZ.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, oraz w celu umożliwienia oceny ofert, każdy oferent winien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. **Oświadczenie**, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
3. **Oświadczenie** o niekaralności za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Wykaz wykonywanych robót w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia za okres 2022 - 2024 z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania robót - **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
6. Referencje z realizacji zadań z okresu jak w pkt. 5.

7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku wybrania jego oferty przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Podpisaną i paraflowaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta umowę - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **28.07.2025 r. do godz. 10:00** w następujący sposób:
 - 1.1. na stanowisku nr 1 w Dziale Obsługi Mieszkańca S. M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19
 - 1.2. na adres e-mail: przetargi@ustronie.radom.pl zgodnie z procedurą przesyłania ofert drogą e-mailową w ramach postępowania przetargowego (szyfrowanie ofert) w dziale technicznym S.M. „USTRONIE” stanowiącą załącznik do SWZ
 - 1.3. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **28.07.2025 r. o godz. 11:30** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 w sali narad (parter).
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji – **bez dokonywania zmian w jego treści.**
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt. VII niniejszej SWZ.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub przez pełnomocnika oferenta zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

5



6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert nieczytelnych.
9. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - **„Oferta na usługę sprzątania i utrzymania czystości wraz z koszeniem terenów zielonych na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” w Radomiu.**
10. informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem **Tylko do wiadomości Zamawiającego „Oferta na usługę sprzątania i utrzymania czystości wraz z koszeniem terenów zielonych na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” w Radomiu.**
11. Oferta złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie odrzucona i nie będzie poddana ocenie.
12. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawiać omyłki rachunkowe.
13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
14. Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej już oferty wyłącznie do terminu oznaczonego na składanie ofert. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **„Zmiana oferty na usługę sprzątania i utrzymania czystości wraz z koszeniem terenów zielonych na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” w Radomiu.**
15. Oferent może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **„Wycofanie oferty na usługę sprzątania i utrzymania czystości wraz z koszeniem terenów zielonych na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” w Radomiu. .**
16. Oferentom przysługuje odwołanie tylko w przypadku naruszenia procedury określonej w Regulaminie zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021 roku.
 - 16.1. Odwołanie na piśmie można złożyć do Zarządu S.M. „USTRONIE” w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, podając uzasadnienie.
 - 16.2. Odwołaniu nie podlega:
 - wybór trybu postępowania przetargowego na zlecenie dostaw i usług,
 - odrzucenie wszystkich ofert,
 - unieważnienie przetargu,

- zmniejszenie zakresu dostaw i usług.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

Komisja będzie się kierowała przy wyborze ofert następującymi kryterium –
„Cena – 100 pkt”.

Ad.1.Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę należy skalkulować przy zachowaniu następujących założeń:

- 1.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w SWZ.
- 1.2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową** i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Przed obliczaniem ceny oferty, Oferent zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z opisem zamówienia, oraz uzyskania niezbędnych do sporządzenia oferty informacji mających wpływ na wartość zamówienia.
- 1.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryteriów oceny.
3. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie należy wnieść w formie pieniężnej na konto bankowe Spółdzielni:

ING Bank Śląski S.A. 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724

4. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek na rachunek Wykonawcy, po podpisaniu umowy w terminie 30 dni.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień pisemnych dotyczących treści złożonej oferty.
6. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na **7 dni** przed terminem składania ofert. Informacje w sprawie wyjaśnień do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie pisemnie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Informacje o wprowadzonych przez Zamawiającego zmianach do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

8. O wyniku przetargu wybrany oferent powiadomiony zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania pisemnie, a wynik postępowania ogłoszony zostanie na tablicy informacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” i stronie internetowej Spółdzielni.
9. Podpisanie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
10. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania ofertą.
11. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wyszczególnione w ofercie.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
- a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Mirosław Mizerski
tel. 665 666 539
 - b) w sprawach proceduralnych: Katarzyna Rychlicka – Jurczak tel. 665 250 065.
13. Adres e-mailowy do kontaktu: przetargi@ustronie.radom.pl
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania przetargu przed upływem terminu otwarcia ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny

Radom dnia 14.07.2025 r.

Zatwierdzam:

Zarząd S.M. „USTRONIE”

Barbara Figura Robert Chrobotowicz Robert Pyra

KIEROWNIK
Działu Gospodarki
Zasobami Mieszkaniowymi

Katarzyna Rychlicka-Jurczak