

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę i montaż zaworów podpionowych równoważących w ilości 113 szt. na instalacji centralnie ciepłej wody w budynkach mieszkalnych osiedla „Ustronie” w Radomiu.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem Zlecenia Dostaw i Usług na rzecz S.M. „USTRONIE” w Radomiu, z dnia 18.02.2021 r. (Regulamin dostępny na stronie internetowej Spółdzielni: www.ustronie.radom.pl – zakładka bip - biuletyn informacji publicznej).

I. ZAMAWIAJĄCY.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "USTRONIE" z siedzibą w Radomiu, przy ul. Wścigowej nr 19, kod pocztowy: 26-600, NIP 7960007453, REGON 000780370, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000169864

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Dostawa i montaż zaworów podpionowych do termicznego równoważenia z filtrem siatkowym i zaworem odcinającym w instalacji cyrkulacyjnej centralnie ciepłej wody (dalej c.c.w.) w ilości 113 szt. w dwóch wariantach:

I wariant – bez funkcji przegrzewu

II wariant - z funkcją przegrzewu

w budynkach mieszkalnych osiedla Ustronie wraz z wykonaniem nastawy wstępnej zaworów, zlokalizowanych przy ul.:

1. Placowa 1/3 – 4 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
2. Placowa 5/7 – 4 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
3. Placowa 9/11 – 4 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
4. Placowa 13/17 – 4 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
5. Staroopatowska 19 – 8 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
- 6. Jana Pawła II 2 – 15 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
- 7. Jana Pawła II 4 – 6 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
- 8. Cisowa 5 – 6 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
- 9. Cisowa 7 – 10 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
- 10. Lipska 1 – 12 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
- 11. Lipska 3 – 12 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '
- 12. Lipska 5 – 12 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '



• 13. Cisowa 2 – 10 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '

• 14. Cisowa 4 – 6 szt. $\Phi \frac{3}{4}$ '

Instalacja c.c.w. wykonana jest z rur stalowych. Zawory wodne znajdują się w częściach wspólnych budynku w poziomie piwnic.

Zamawiający wymaga od Oferenta przeprowadzenia wizji lokalnej przy udziale inspektora nadzoru inwestora, w celu uzyskania koniecznych informacji do przygotowania oferty.

W przypadku braku możliwości zamontowania filtra siatkowego kwota zostanie odliczona od faktury końcowej.

Wszelkie materiały użyte podczas wymiany zaworów podpionowych powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub aprobat technicznych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Materiały użyte do ww. zlecenia dobierane są przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Spółdzielnię. Spółdzielnia weryfikuje materiał na podstawie aprobat i certyfikatów technicznych dostarczonych wraz z ofertą. Spółdzielnia wymaga zamontowania zaworów $\Phi \frac{3}{4}$ '.

Roboty można prowadzić:

- w godz. 8 - 19 – roboty nieuciążliwe, niezwiązane z wytwarzaniem nadmiernego hałasu i zapylenia oraz
- w godz. 8-18 – roboty uciążliwe.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.

IV. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT.

1. Roboty powinny zostać wykonywane zgodnie z dokumentami odniesienia przywołanymi w niniejszym opisie, oraz zgodnie z opisem podanym na opakowaniach materiałów.
2. Po zatwierdzeniu firmy Wykonawczej należy uzgodnić z Zamawiającym harmonogram prac. Firma wykonawcza zawiadomi Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem o gotowości przystąpienia do zlecenia dając możliwość zawiadomienia mieszkańców o rozpoczęciu planowanych robót poprzez rozwieszenie ogłoszeń z podanym terminem realizacji prac stosownie do budynku.

3. Woda z instalacji c.c.w. na zlecenie Zamawiającego będzie, każdorazowo, przed przystąpieniem prac montażowych opuszczona przez zewnętrzną firmę, świadczącą na rzecz Zamawiającego usługi w ramach konserwacji i pogotowia technicznego. Po zakończonym etapie prac na każdym budynku, Wykonawca ma natychmiastowy obowiązek zawiadomić Spółdzielnię. Po wykonaniu wymiany zaworów, Wykonawca ma obowiązek sprawdzić szczelność wykonanych połączeń. Cały proces wymiany nadzorowany będzie przez Inspektora S.M. Ustronie ds. Sanitarnych.
4. Po weryfikacji szczelności instalacji i tygodniowym bezawaryjnym jej działaniu, Wykonawca wraz z Zamawiającym przystąpią do końcowego odbioru potwierdzając zakończenie robót protokołem.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy na roboty objęte przedmiotem zamówienia, liczonej od następnego dnia po zakończeniu całości robót, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego.

V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

1. Wadium.

- 1.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium **w formie pieniężnej** w wysokości **3 500,00zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
- 1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Wadium w pieniądzu oferent winien wpłacić w kasie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 lub na konto:

ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724

w terminie **do 28.07.2025 r.**

- 1.4. Kopia dokumentu potwierdzającego jego wniesienie musi być załączona do oferty lub dostarczona Zamawiającemu osobno, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert.
- 1.5. Oferent, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 1.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - Upłynął termin związania ofertą.
 - Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.
 - Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



- Który został wykluczony z postępowania.
- Którego oferta została odrzucona.

1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ.
- Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ.
- Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.9. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert.

2. Złożenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VII niniejszej specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków do realizacji zamówienia.

3. Udzielenie terminu płatności faktur: 30 dni od daty wystawienia faktury.

4. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Posiadanie niezbędnego potencjału kadrowego i technicznego oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia.

6. Znajdowanie się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Wykazanie się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzema robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia.

8. Niefigurowanie w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych.

9. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów:

1.1. Wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, których upadłość ogłoszono, lub postawiono w stan likwidacji.

1.2. Z którymi Zamawiający pozostaje w sporze sądowym.

1.3. Których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

1.4. Których oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w SWZ, lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy.

1.5. Co do których ustalono, że dostarczone przez nich informacje są nieprawdziwe.

1.6. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

1.7. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.8. Których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. Ofertę zwraca się bez otwierania.

2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

3. Oferty niespełniające określonych wymogów określonych w SWZ będą odrzucone.

Oferta zostanie odrzucona również gdy:

3.1. Jest niezgodna z warunkami określonymi w przetargu.

3.2. Jej treść nie odpowiada treści SWZ.

3.3. Nie została złożona w terminie określonym w SWZ.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, oraz w celu umożliwienia oceny ofert, każdy oferent winien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. **Atesty, certyfikaty oraz parametry techniczne zaworów podpionowych równoważących**

4. Podpisaną i parafowaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta umowę-
Załącznik nr 2 do SWZ.

5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku wybrania jego oferty przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.

6. Dowód wniesienia wadium.



VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia 28.07.2025 r. do godz. 10:00 w następujący sposób:

- 1.1. na stanowisku nr 1 w Dziale Obsługi Mieszkańca S. M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19
- 1.2. na adres e-mail: przetargi@ustronie.radom.pl zgodnie z procedurą przesyłania ofert drogą e-mailową w ramach postępowania przetargowego (szyfrowanie ofert) w dziale technicznym S.M. „USTRONIE” stanowiącą załącznik do SWZ

Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 28.07.2025 r. o godz. 11:00 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 w sali narad (parter).

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji – **bez dokonywania zmian w jego treści.**
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt. VII niniejszej SWZ.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub przez pełnomocnika oferenta zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert nieczytelnych.
9. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - **„Oferta na dostawę i montaż zaworów podpionowych równoważących w ilości 113 szt. na instalacji centralnie ciepłej wody w budynkach mieszkalnych osiedla Ustronie w Radomiu.**
10. Informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem **Tylko do wiadomości Zamawiającego „Oferta na dostawę i montaż zaworów podpionowych równoważących w ilości 113 szt. na instalacji centralnie ciepłej wody w budynkach mieszkalnych osiedla Ustronie w Radomiu.**

11. Oferta złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie odrzucona i nie będzie poddana ocenie.

12. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawiać omyłki rachunkowe.

13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

14. Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej już oferty wyłącznie do terminu oznaczonego na składanie ofert. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **„Zmiana oferty na dostawę i montaż zaworów podpionowych równoważących w ilości 113 szt. na instalacji centralnie ciepłej wody w budynkach mieszkalnych osiedla Ustronie w Radomiu.**

15. Oferent może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **„Wycofanie oferty na dostawę i montaż zaworów podpionowych równoważących w ilości 113 szt. na instalacji centralnie ciepłej wody w budynkach mieszkalnych osiedla Ustronie w Radomiu.**

16. Oferentom przysługuje odwołanie tylko w przypadku naruszenia procedury określonej w Regulaminie zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021 roku.

16.1. Odwołanie na piśmie można złożyć do Zarządu S.M. „USTRONIE” w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, podając uzasadnienie.

16.2. Odwołaniu nie podlega:

- wybór trybu postępowania przetargowego na zlecenie dostaw i usług,
- odrzucenie wszystkich ofert,
- unieważnienie przetargu,
- zmniejszenie zakresu dostaw i usług.

X. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

Komisja będzie się kierowała przy wyborze ofert następującymi kryterium – **„Cena – 100 pkt”.**

Ad.1.Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę należy skalkulować przy zachowaniu następujących założeń:

1.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w SWZ.

1.2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową** i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.3. Przed obliczaniem ceny oferty, Oferent zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z opisem zamówienia, oraz uzyskania niezbędnych do sporządzenia oferty informacji mających wpływ na wartość zamówienia.

1.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

1.5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryteriów oceny.

3. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie należy wnieść w formie pieniężnej na konto bankowe Spółdzielni:

ING Bank Śląski S.A. 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724

4. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym przekazaniu dokumentacji, w terminie 30 dni.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień pisemnych dotyczących treści złożonej oferty.

6. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na **7 dni** przed terminem składania ofert. Informacje w sprawie wyjaśnień do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie pisemnie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Informacje o wprowadzonych przez Zamawiającego zmianach do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

8. O wyniku przetargu wybrany oferent powiadomiony zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania pisemnie, a wynik postępowania ogłoszony zostanie na tablicy informacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” i stronie internetowej Spółdzielni.

9. Podpisanie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

10. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania ofertą.

11. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca

pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wyszczególnione w ofercie.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:

a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Wiesław Jakubiak
tel. 663 444 198; Wojciech Cibor tel. 603 766 753.

b) w sprawach proceduralnych: Katarzyna Rychlicka – Jurczak tel. 665 250 065.

13. Adres e-mailowy do kontaktu: przetargi@ustronie.radom.pl

14. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania przetargu przed upływem terminu otwarcia ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny

Radom dnia 14.07.2025 r.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Technicznych
Robert Chrobotowicz

PREZES ZARZADU
Robert Puzara

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty –zał. nr 1
2. Wykaz prac –zał. nr 2
3. Projekt umowy –zał. nr 3

Specjalista
ds. Instalacji Sanitarnych
Wojciech Cibor

KIEROWNIK
Działu Gospodarki
Zasobami Mieszkaniowymi
Katarzyna Rychlicka-Jurczak

PROCEDURA PRZESYŁANIA OFERT DROGĄ E-MAILOWĄ W RAMACH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (SZYFROWANIE OFERT) W DZIALE TECHNICZNY SM USTRONIE

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta przetargowa powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej.
- b) Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeśli wymagane).
- c) Wszystkie pliki powinny być skompresowane do jednego archiwum (.zip .rar).

2. Szyfrowanie oferty

- a) Wykonawca szyfruje archiwum hasłem przy użyciu oprogramowania umożliwiającego szyfrowanie (np. 7-Zip, WinRAR).
- b) Hasło powinno być silne (co najmniej 12 znaków, zawierające wielkie i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne).
- c) Zaszyfrowane archiwum powinno mieć czytelną nazwę, np. „Oferta_Nazwa_Firmy.zip”.

3. Wysłanie oferty

- a) Oferta jest przesyłana na wskazany w dokumentacji adres e-mail Zamawiającego.
- b) W temacie wiadomości należy umieścić nazwę postępowania oraz nazwę wykonawcy.
- c) W treści wiadomości należy podać informację o przesyłanej ofercie, jednak bez ujawniania hasła do plików.

4. Przesłanie hasła do oferty

- a) Hasło do zaszyfrowanej oferty powinno zostać przesłane Zamawiającemu w osobnej wiadomości e-mail lub innym ustalonym wcześniej bezpiecznym kanałem komunikacji (np. SMS, telefon).
- b) Przesłanie hasła powinno nastąpić po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż na godzinę przed zaplanowanym otwarciem ofert wskazanym w SWZ

5. Potwierdzenie odbioru

- a) Wykonawca może zażądać potwierdzenia odbioru wiadomości przez Zamawiającego (jeśli procedura tego nie wymaga domyślnie).

6. Otwarcie i deszyfrowanie ofert

- a) Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający otwiera wiadomości i odnotowuje ich wpływ.
- b) Po potwierdzeniu poprawności ofert, wprowadza hasła w celu ich odszyfrowania.
- c) Oferty są dalej analizowane zgodnie z procedurami przetargowymi.

Adres e-mailowy: przetargi@ustronie.radom.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Ustronie" 26-600 Radom ul. Wyścigowa 19.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych - poczta elektroniczna: bodo.radom@gmail.com - Bartłomiej Kida
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wyboru kontrahenta i realizacji zamówień. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt. b oraz pkt f w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu administratora ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do rozstrzygnięcia przetargu, a następnie w celach archiwalnych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z obowiązującą w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu Procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu, dostępną na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce BIP, ochrona sygnalistów i rozumiem jej treść.

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Technicznych

Robert Chrobotowicz

PREZES ZARZĄDU

Robert Pyzara

