

TG/40/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robót remontowych w budynku S.M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem Zlecenia Dostaw i Usług na rzecz S.M. „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021r. (Regulamin dostępny na stronie internetowej Spółdzielni: www.ustronie.radom.pl – zakładka bip - biuletyn informacji publicznej).

I. ZAMAWIAJĄCY.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "USTRONIE" z siedzibą w Radomiu, przy ul. Wyścigowej nr 19, kod pocztowy: 26-600, NIP 7960007453, REGON 000780370, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000169864.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Wykonanie robót remontowych ogólnobudowlanych w budynku S.M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19.

1. Lokalizacja i zakres poszczególnych robót.

Lokalizacja: wszystkie roboty wykonywane będą w budynku siedziby Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” w Radomiu przy ul. Wyścigowej 19.

Zakres prac: roboty remontowe budowlane związane z rozebraniem istniejącej okładziny z płytek podłogowych, wymianę stolarki drzwiowej i okiennej, ułożenie nowej posadzki z płyt gresowych, wykonanie okładziny ścian z płyt kartonowo gipsowych, montaż podwieszanych sufitów, montaż nowego oświetlenia.

- 2. Przed przygotowaniem oferty wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin wszystkich miejsc przewidzianych do remontu oraz wykonania przedmiarów. Oględziny należy wykonać przy udziale inspektora nadzoru.**

3. Szczegółowy zakres robót do wykonania został zawarty w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2025 r.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW.

1. Wadium.

- 1.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości

4 900,00 PLN Brutto

- 1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu.

- 1.3. Wadium w pieniądzu oferent winien wpłacić w kasie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 lub na konto:

ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724

w terminie do dnia 21.10.2025 r.

- 1.4. Kopia dokumentu potwierdzającego jego wniesienie musi być załączona do oferty lub dostarczona Zamawiającemu osobno, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert.

- 1.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

- 1.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

- 1.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

- 1.8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ,

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.9. Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert.

1.10. Na wniosek Oferenta, którego oferta została wybrana, wadium zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Złożenie oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie VI niniejszej specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków do realizacji zamówienia.

3. Udzielenie gwarancji na wykonane roboty.

4. Udzielenie terminu płatności faktur: 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. Posiadanie niezbędnego potencjału kadrowego i technicznego oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia.

7. Znajdowanie się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Wykazanie się wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzema robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00zł każda.

9. Niefigurowanie w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych w KRS oraz rejestrach bankowych.

10. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Przedstawienie referencji z realizacji zadań o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia.

V. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów:

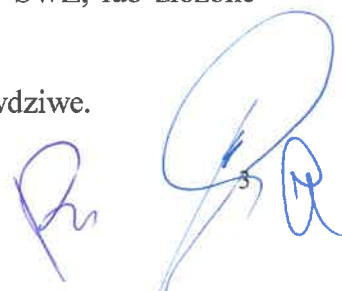
1.1. Wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe, których upadłość ogłoszono, lub postawiono w stan likwidacji.

1.2. Z którymi Zamawiający pozostaje w sporze sądowym.

1.3. Których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

1.4. Których oferta nie zawiera wymaganych dokumentów określonych w SWZ, lub złożone dokumenty zawierają istotne błędy.

1.5. Co do których ustalono, że dostarczone przez nich informacje są nieprawdziwe.



1.6. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

1.7. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.8. Których oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie do składania ofert. Ofertę zwraca się bez otwierania.

1.9. Którzy nie wnieśli wadium.

2. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

3. Oferty niespełniające określonych wymogów określonych w SWZ będą odrzucone.

Oferta zostanie odrzucona również gdy:

3.1. Jest niezgodna z warunkami określonymi w przetargu.

3.2. Jej treść nie odpowiada treści SWZ.

3.3. Nie została złożona w terminie określonym w SWZ.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, oraz w celu umożliwienia oceny ofert, każdy oferent winien złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **Zał. Nr 1 do SWZ.**

2. W przypadku złożenia oferty (**łącznie**) **na kwotę powyżej 150 000,00 zł – zaświadczenie**, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

3. W przypadku złożenia oferty (**łącznie**) **na kwotę powyżej 150 000,00 zł - zaświadczenie** o niekaralności za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

4. W przypadku złożenia oferty (**łącznie**) **na kwotę powyżej 150 000,00 zł - aktualny dokument** dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Wykaz wykonywanych robót w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia za okres 2023 – 2025 z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania robót - **Załącznik nr 2 do SWZ.**

6. Referencje z realizacji zadań z okresu jak w pkt. 5.

7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku wybrania jego oferty przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.

8. Dowód wniesienia wadium.

9. Podpisaną i parafowaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta umowę - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać na stanowisku nr 1 w Dziale Obsługi Mieszkańca S. M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19, w terminie do dnia:

21.10.2025 r. do godz. 10:00

w następujący sposób:

1.1. na stanowisku nr 1 w Dziale Obsługi Mieszkańca S. M. „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19

1.2. na adres e-mail: sekretariat@ustronie.radom.pl zgodnie z procedurą przesyłania ofert drogą e-mailową w ramach postępowania przetargowego (szyfrowanie ofert) w dziale technicznym S.M. „USTRONIE” stanowiącą załącznik do SWZ.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 21.10.2025 r. o godz. 11:30 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19 w sali narad (parter).

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji – **bez dokonywania zmian w jego treści.**

3. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane dokumenty wg pkt. VI niniejszej SWZ.

4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert zgodnie z dokumentem określającym status prawny oferenta lub przez pełnomocnika oferenta zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert nieczytelnych.
9. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - **Oferta na wykonanie robót remontowych w budynku S.M.„USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19.**
10. Informacje zastrzeżone tylko do wiadomości Zamawiającego muszą być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem **Tylko do wiadomości Zamawiającego Oferta na wykonanie robót remontowych w budynku S.M.„USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19.**
11. Oferta złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie odrzucona i nie będzie poddana ocenie.
12. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawiać omyłki rachunkowe.
13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
14. Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej już oferty wyłącznie do terminu oznaczonego na składanie ofert. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Zmiana oferty na wykonanie robót remontowych w budynku S.M.„USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19.**
15. Oferent może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty. Wówczas na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Wycofanie oferty na wykonanie robót remontowych w budynku S.M.„USTRONIE” przy ul. Wyścigowej 19.**
16. Oferentom przysługuje odwołanie tylko w przypadku naruszenia procedury określonej w Regulaminie zlecenia dostaw i usług na rzecz SM „USTRONIE” w Radomiu z dnia 18.02.2021 roku.
 - 16.1. Odwołanie na piśmie można złożyć do Zarządu S.M. „USTRONIE” w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, podając uzasadnienie.
 - 16.2. Odwołaniu nie podlega:
 - wybór trybu postępowania przetargowego na zlecenie dostaw i usług,

- odrzucenie wszystkich ofert,
- unieważnienie przetargu,
- zmniejszenie zakresu dostaw i usług.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.

Komisja będzie się kierowała przy wyborze ofert następującymi kryteriami:

1. Cena - 94 pkt.
2. Gwarancja - 6 pkt.

Ad.1. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę należy skalkulować przy zachowaniu następujących założeń:

- 1.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w SWZ.
- 1.2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową** i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Przed obliczaniem ceny oferty, Oferent zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z opisem zamówienia, oraz uzyskania niezbędnych do sporządzenia oferty informacji mających wpływ na wartość zamówienia.
- 1.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 1.5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Ad.1. Metoda wyliczania punktów dla kryterium „CENA”.

Najniższa cena otrzymuje 94 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$$C = \frac{C_n - \text{cena najniższa}}{\text{Cof.b} - \text{cena oferty badanej}} \times 94$$

$C_n/\text{Cof.b.} \times 94 =$ ilość punktów,

gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej,

94 – wskaźnik stały.

Ad.2. Metoda obliczania punktów dla kryterium „Gwarancja”- max. 6 pkt.

- 2.1. Oferta z gwarancją 12 miesięcy otrzymuje – 0 pkt.
- 2.2. Oferta z gwarancją 24- 35 miesięcy otrzymuje – 3 pkt.
- 2.3. Oferta z gwarancją 36 miesięcy otrzymuje – 6 pkt.

3. Podstawą porównania i oceny ofert będzie suma punktów uzyskana z poszczególnych kryteriów oceny. Za najkorzystniejszą ofertę dla przedmiotu zamówienia uznana zostanie ta oferta, której suma punktów będzie najwyższa.

4. Zabezpieczenie gwarancyjne należy wnieść w formie pieniężnej na konto bankowe Spółdzielni:

ING Bank Śląski SA 40 1050 1793 1000 0090 3137 3724

5. Zwrot gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi wg wartości nominalnej, bez odsetek na rachunek Wykonawcy, po protokolarnym bezusterkowym odbiorze końcowego zamówienia wg zasady: **70% wpłaconego zabezpieczenia** w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, zaś pozostałe **30%** po upływie okresu gwarancji i po dokonaniu komisyjnego przeglądu gwarancyjnego, potwierdzonego protokołem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryteriów oceny.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień pisemnych dotyczących treści złożonej oferty.

8. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ jednak nie później niż na **7 dni** przed terminem składania ofert. Informacje w sprawie wyjaśnień do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie pisemnie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Informacje o wprowadzonych przez Zamawiającego zmianach do SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie pisemnie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące.

11. O wyniku przetargu wybrany oferent powiadomiony zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania pisemnie, a wynik postępowania ogłoszony zostanie na tablicy informacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „USTRONIE” i stronie internetowej Spółdzielni.

12. Podpisanie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą i po wniesieniu należytego zabezpieczenia umowy.

13. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania ofertą.

14. Nie podpisanie umowy powoduje utratę wadium na rzecz Zamawiającego.

15. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wyszczególnione w ofercie.

16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:

a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Mirosław Świątek,
tel. 697 666 479

b) w sprawach proceduralnych: Katarzyna Rychlicka – Jurczak tel. 665 250 065

17. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania przetargu przed upływem terminu otwarcia ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Radom dnia 08.10.2025 r.

Zatwierdzam:


GŁÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU
Barbara Fiaura


ZASTĘPCA PREZESA
ds. Technicznych
Robert Chrobotowicz


PREZES ZARZĄDU
Robert Pyzara

Załączniki do SWZ:

- 1.Oferta –zał. nr 1
- 2.Wykaz prac –zał. nr 2
- 3.Umowa –zał. nr 3
- 4.Specyfikacja techniczna –zał. nr 4
5. Przedmiar robót –zał. nr 5

PROCEDURA PRZESYŁANIA OFERT DROGĄ E-MAILOWĄ W RAMACH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (SZYFROWANIE OFERT) W DZIALE TECHNICZNY SM USTRONIE – załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Nr 183 z dn. 19.08.2025 r.

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta przetargowa powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej.
- b) Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeśli wymagane).
- c) Wszystkie pliki powinny być skompresowane do jednego archiwum (.zip .rar).

2. Szyfrowanie oferty

- a) Wykonawca szyfruje archiwum hasłem przy użyciu oprogramowania umożliwiającego szyfrowanie (np. 7-Zip, WinRAR).
- b) Hasło powinno być silne (co najmniej 12 znaków, zawierające wielkie i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne).
- c) Zaszifrowane archiwum powinno mieć czytelną nazwę, np. „Oferta_Nazwa_Firmy.zip”.

3. Składanie (wysłanie) oferty

- a) Oferta jest przesyłana na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@ustronie.radom.pl.
- b) W temacie wiadomości należy umieścić nazwę postępowania oraz nazwę wykonawcy.
- c) W treści wiadomości należy podać informację o przesyłanej ofercie, jednak bez ujawniania hasła do plików.

4. Przesłanie hasła do oferty

- a) Hasło do zaszifrowanej oferty powinno zostać przesłane Zamawiającemu w osobnej wiadomości e-mail na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@ustronie.radom.pl.
- b) W temacie wiadomości należy umieścić informację, że jest to hasło, podać nazwę postępowania oraz nazwę wykonawcy.
- c) Przesłanie hasła powinno nastąpić w ciągu 30 minut po upływie terminu składania ofert.
- d) Brak wpływu hasła w wyznaczonym powyżej terminie lub przesłanie hasła przed terminem złożenia ofert skutkuje nie przyjęciem oferty do procedury przetargowej.

5. Potwierdzenie odbioru

- a) Wykonawca może zażądać potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

6. Otwarcie i deszyfrowanie ofert

- a) Po upływie terminu składania haseł, w obecności co najmniej dwóch członków Komisji Przetargowej, pracownik sekretariatu otwiera wiadomości, wprowadza hasła w celu ich odszyfrowania.
- b) Oferty są drukowane, rejestrowane w dzienniku korespondencyjnym i przekazywane do dekretacji członkowi Zarządu.
- c) Po dekretacji oferty składane są do sejfu wraz z ofertami, które zostały złożone w wersji papierowej.
- d) Oferty zostają odebrane z sekretariatu przez Przewodniczącą komisji nie wcześniej niż 15 minut przed otwarciem ofert.
- e) Oferty są dalej analizowane zgodnie z procedurami przetargowymi.

7. Komunikacja drogą elektroniczną

- a) Komunikacja drogą elektroniczną z potencjalnymi oferentami w zakresie postępowania przetargowego odbywa się wyłącznie poprzez adres e-mailowy Zamawiającego: przetargi@ustronie.radom.pl
- b) Zaszifrowane oferty oraz hasła do ich otwarcia oferenci przesyłają wyłącznie na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@ustronie.radom.pl